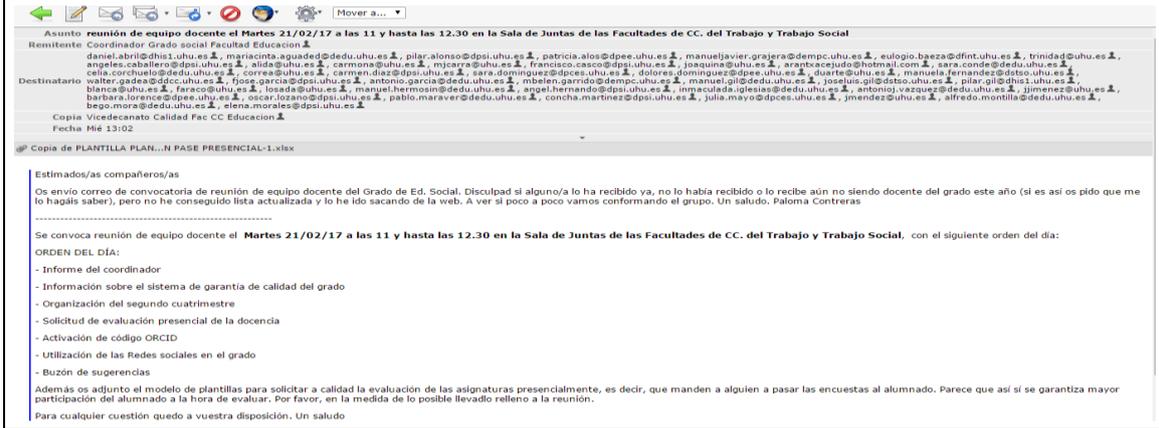


ACTA REUNIÓN EQUIPO DOCENTE GRADO EDUCACIÓN SOCIAL (CURSO 2016-2017)

21/02/2017

Correo enviado al profesorado para la convocatoria de reunión:



Asunto: **reunión de equipo docente el Martes 21/02/17 a las 11 y hasta las 12.30 en la Sala de Juntas de las Facultades de CC. del Trabajo y Trabajo Social**

Remitente: Coordinador Grado Social Facultad Educación

Destinatario: walter.gadea@dccc.uhu.es, faraco@uhu.es, losada@uhu.es, manuel.hermosin@dedu.uhu.es, angel.hernando@dpsi.uhu.es, inmaculada.iglesias@dedu.uhu.es, antonio.vazquez@dedu.uhu.es, jimenez@uhu.es, barbara.lorenca@dpee.uhu.es, oscar.lozano@dpsi.uhu.es, pablo.maraver@dedu.uhu.es, concha.martinez@dpsi.uhu.es, julia.mayo@dpces.uhu.es, jmendez@uhu.es, alfredo.montilla@dedu.uhu.es, bego.mora@dedu.uhu.es, etna.moreno@dpsi.uhu.es

Copia: Vicedecanato Calidad Fac CC Educación

Fecha: Mié 13:02

Copia de PLANTILLA PLAN...N PASE PRESENCIAL-1.xlsx

Estimados/as compañeros/as

Os envío correo de convocatoria de reunión de equipo docente del Grado de Ed. Social. Disculpad si alguno/a lo ha recibido ya, no lo había recibido o lo recibe aún no siendo docente del grado este año (si es así os pido que me lo hagáis saber), pero no he conseguido lista actualizada y lo he ido sacando de la web. A ver si poco a poco vamos conformando el grupo. Un saludo. Paloma Contreras

Se convoca reunión de equipo docente el **Martes 21/02/17 a las 11 y hasta las 12.30 en la Sala de Juntas de las Facultades de CC. del Trabajo y Trabajo Social**, con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

- Informe del coordinador
- Información sobre el sistema de garantía de calidad del grado
- Organización del segundo cuatrimestre
- Solicitud de evaluación presencial de la docencia
- Activación de código ORCID
- Utilización de las Redes sociales en el grado
- Buzón de sugerencias

Además os adjunto el modelo de plantillas para solicitar a calidad la evaluación de las asignaturas presencialmente, es decir, que manden a alguien a pasar las encuestas al alumnado. Parece que así sí se garantiza mayor participación del alumnado a la hora de evaluar. Por favor, en la medida de lo posible llevad rrelleno a la reunión.

Para cualquier cuestión quedo a vuestra disposición. Un saludo

ASISTEN	EXCUSAN ASISTENCIA
1. Paloma Contreras Pulido	1. Juan C. González Faraco
2. Begoña Mora	2. Inmaculada Iglesias (no docencia 2º)
3. Pilar Auxiliadora Moreno Crespo	3. Juan Ramón Jiménez (no docencia- TFG)
4. Mariola Toscano	4. Sara Domínguez
5. Concha Martínez	5. Manuel Reyes (no docencia 2º)
6. Pilar Alonso Martín	6. Eulogio Baeza
7. Alida Carloni	7. Antonio Jiménez
8. Daniel Abril	8. Francisco Javier Muñoz
9. Sara Conde	9. Juan Manuel Méndez
10. Sebastián González Losada	10. Belén Garrido
11. Barbara Lorence Lara	11. Margarita García
12. Pablo Maraver López	12. Susana Solís
13. Pilar García Rodríguez	13. Julio Tello
14. Josefa Vázquez Librero	14. Pilar Gil Tébar
15. Teresa González Gómez	15. Dolores Domínguez
	16. M ^a Ángeles Triviño
	17. Marisol Palacios
	18. Belén Ríos Vizcaino

En Huelva, a 21 de febrero de 2017, a las 11.00 AM en la sala de Juntas de la Facultad de Trabajo Social, se convoca al equipo docente del Grado de Educación Social del curso 2016-2017 con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. - Informe del coordinador
2. - Información sobre el sistema de garantía de calidad del grado
3. - Organización del segundo cuatrimestre
4. - Solicitud de evaluación presencial de la docencia
5. - Activación de código ORCID
6. - Utilización de las Redes sociales en el grado

7. - Buzón de sugerencia

1. Informe del coordinador

- Paloma saluda y agradece la asistencia. Informa sobre la reunión de hoy y las cuestiones más importantes.
- Para empezar informamos sobre los coordinadores de curso que ya fueron nombrados en la reunión anterior
- **Begoña Mora** para 1º curso, **Concha Martínez** para 2º y **Marisol Palacios** para 3º. Quedaba 4º curso sin asignar **Pilar Moreno** se ofrece como coordinadora de dicho curso. **Se acuerda que cada coordinadora de curso localizará en el dpto (POD) el profesorado de cada curso que tenga asignado.**
- Paloma se encarga de ponerse en contacto con los/as representantes del alumnado para informarles de las coordinadoras de curso y demás acciones.
- Paloma se va a encargar de solicitar un **espacio en Moodle** para el equipo docente.

2. - Información sobre el sistema de garantía de calidad del grado

Estefanía Castillo (vicedecana de calidad) informa que ya en la última reunión se pusieron en común los procedimientos de calidad. Quedaban dos procedimientos sin profesorado implicado. Se ofrece **Pilar Moreno para P014 y Teresa P012**. FALTA AÚN ALGUIEN QUE SE OFREZCA PARA PRESIDIR LA COMISIÓN DE CALIDAD. Por otro lado Paloma Contreras y Begoña Mora vuelven a hacer la consulta sobre si los PSI pueden estar en comisiones de calidad y cargos similares. Estefanía vuelve a reiterar que sí, que se aprobó en Junta de Facultad, pero que de todas formas volverá a preguntar.

COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL

Presidente:

Secretaria: Paloma Contreras

Docente: M^a de la O Toscano Cruz

Docente: Manuela Fernández

Docente: Ramón Tirado Morueta

Docente: Fernando Rubio Alcalá

Docente: Mercedes Vélez

Docente: Félix Arbinaga

Docente: Fermín Fernández Calderón

Docente: Lucía Núñez Sánchez

Docente: Concha Martínez

Docente: Begoña Mora

Docente: Pilar Moreno

Docente Teresa González Gómez

Representante PAS: Jesús Guerrero Ramírez

Representante PAS: Diego Sánchez Barrera (Suplente)

Representante alumnado:

Representante alumnado:

Personal externo: María Delgado León

	EDUCACIÓN SOCIAL
P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad	PRESIDENTE DE LA CGCT
P02- Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título	
P03- Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del Título	
P04- Procedimiento y criterios específicos en el caso de extinción del título	
P05- Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso	MANUELA FERNÁNDEZ
P06- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título	RAMÓN TIRADO
P07- Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes	F. RUBIO MERCEDES VÉLEZ
P08- Procedimiento de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida	MARÍA DELGADO
P09- Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones	FÉLIX ARBINAGA
P10- Procedimiento para garantizar la calidad del PDI	MARIA DE LA O TOSCANO
P11- Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios	FERMÍN FERNÁNDEZ CALDERÓN LUCÍA NÚÑEZ SÁNCHEZ CONCHA MARTÍNEZ
P12- Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés	LUCÍA NÚÑEZ SÁNCHEZ CONCHA MARTÍNEZ
P13- Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza	PALOMA CONTRERAS
P14- Procedimiento de información pública	PILAR MORENO

3. Organización del cuatrimestre

- El profesorado asistente rellena el documento del **cronograma de trabajo** para las horas transversales (uno por curso). De esta manera podemos organizar las semanas, tener información de actividades de otros profesores que pueden ser interesantes, no solapar actividades, etc. Este documento se subirá a la moodle y también se adjunta en el correo del acta con los acuerdos de hoy. Aquel docente que quiera utilizar esas franjas puede informar a la coordinadora de cada curso para que actualice dicho cronograma (en el documento aparece el nombre y el mail de las compañeras)
- **La compañera Marisol Palacios que no pudo asistir a la reunión informó a Paloma por mail (que vio posteriormente a la reunión) sobre los actos dedicado**

al 8 de Marzo, Día de la Mujer, y que pueden ser susceptibles del interés para el alumnado y el profesorado. En el siguiente link se puede encontrar toda la información: <http://www.uhu.es/sacu/cursos/>

- Comentamos que se podría intentar organizar **las Jornadas de Ed Social**. Paloma va a hablar con Ángel Hernando y Ramón Ignacio Correa para ver si podríamos reactivarlas
- Pilar Moreno comenta que está promoviéndose por Colegio de Educadores, Facultades, particulares la **Ley para la regulación de la profesión de la ed. social**. Se está recogiendo firmas para solicitar su tramitación y opina que con titulación podríamos hacer algo. Paloma va a hablar con José Manuel (Colegio Educadores en Huelva) a ver si pueden informarnos tanto a nosotros como profesores como al alumnado.

4. Solicitud de evaluación presencial de la docencia

Se recuerda que se ha enviado adjunto al mail de convocatoria de reunión el documento para solicitar la evaluación de las asignaturas de manera presencial para así garantizar un mayor número de encuestas. La idea es que, una vez que tengamos recogido este documento que cada profesor ha de rellenar con los datos de su asignatura, Paloma como coordinadora llevará todos juntos a registro para así solicitar que pasen la evaluación de manera presencial, algo que no es seguro que vaya a suceder por la falta de personal en Calidad pero, aún así, en otras titulaciones, utilizando esta fórmula se ha hecho. En la reunión se rellena el documento por parte de algunos compañeros.

Además se comenta que si los docentes de **TFG y Prácticum** no tienen evaluación por parte del alumnado. Surgen dudas y Paloma se encarga de preguntar en Calidad sobre este aspecto.

5. Activación de código ORCID

En la web de la facultad, en el espacio dedicado al Grado de Ed. Social aparece el listado del profesorado y en él aparecen sus datos junto con el código ORCID, un código que recoge la producción científica de los docentes-investigadores. En Biblioteca de la UHU te lo hacen sin problema (<http://guiasbuh.uhu.es/ORCID>), aunque también se puede hacer fácilmente a nivel individual (<https://orcid.org/>)

6. Utilización de las Redes sociales en el grado

En la facultad de educación contamos con Elena Morales, vicedecana de comunicación, a la que podemos mandar cualquier info a la que queramos dar difusión, no sólo en la web de FEDU, sino también en redes sociales (facebook, Twitter, etc.) e incluso a través de mails que ella misma se encarga de enviar al alumnado del centro o de un grado concreto. Su mail es: vicecanato.comunicacion@fedu.uhu.es

7. Buzón de sugerencias en web de FEDU

Desde que se ha puesto en marcha la nueva web existe un Buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones donde, por ejemplo, el alumnado puede hacer llegar sus opiniones. Es un buen cauce puesto que todo lo que envíen a través del formulario llega directamente a Decanato y además están obligados a contestar al interesado en un plazo máximo de dos semanas. Debemos informar de este servicio al alumnado.

<http://www.uhu.es/fedu/?q=iacademica-contacto>

No habiendo ruegos ni más preguntas se cierra la reunión a las 12.30 pm del martes 21 de febrero de 2017

Firmado



Paloma Contreras Pulido
Coordinadora de Equipo Docente del Grado de Ed. Social