

**VI. Plan de mejora.**

| <b>PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN PSICOLOGÍA (CURSO 2013/2014)</b>  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Procedimiento para garantizar la calidad de los programas formativos</b>  |   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Los resultados de las encuestas de satisfacción sobre el título en los grupos de interés, PDI y alumnado, se basan en muestras muy reducidas                                       | Revisar el procedimiento de recogida de encuestas de satisfacción sobre el título   | Conseguir que las muestras sean representativas de los grupos de interés      | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Unidad para la calidad<br>CGC de Centro  | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Nivel de satisfacción de los estudiantes con la ordenación académica medio-bajo*   | Realizar un estudio con mayor profundidad tanto cualitativo como cuantitativo en el que se analicen los motivos de la baja satisfacción de los estudiantes ante la distribución temporal del título, ordenación de módulos y materia y la adecuación de horarios y turnos | Profundizar en el análisis de este punto                                      | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Coordinador de la titulación<br>Equipo Decanal<br>Equipo Docente<br>CGCT   | 2 años  | (*)Nota: Obsérvese la baja representatividad de la muestra (6 de 674 alumnos) |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| No se ha estudiado de forma sistemática la adecuación de la secuenciación de competencias a lo largo del plan de estudios  | Llevar a cabo el análisis de la secuenciación de adquisición de competencias  | Realizar un estudio pormenorizado por curso y asignaturas del título          | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Coordinación de titulación y coordinación de curso   | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| La encuesta de satisfacción de los estudiantes participantes en programas de movilidad no incluye explícitamente ítems relacionados con la valoración de la programación académica | Incorporar en la encuesta ítems centrados en la valoración de la calidad de la programación académica   | Obtener información de tipo cuantitativo                                      | Media                              |

| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
| Unidad para la calidad  | 1 año   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Nivel de satisfacción muy bajo del profesorado en relación a la adecuación del tamaño de los grupos para poder desarrollar adecuadamente la programación académica  | Solicitar la disminución del tamaño de los grupos   | Conseguir que el tamaño de los grupos se adecue a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje   | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Equipo Decanal, Junta de Centro, Vicerrectorado de Asuntos económicos, Ordenación académica y Profesorado   | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Plazos ajustados para la elaboración de la programación académica por parte del centro  | Solicitar que la documentación necesaria para la elaboración del Plan de Ordenación Docente se lleve a cabo con mayor antelación.   | Que el centro disponga de más tiempo para llevar a cabo la programación académica  | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicerrectorado de Asuntos económicos, Ordenación académica y Profesorado  | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| La CGCT dispone de muy poco tiempo para la revisión y aprobación de las Guías docentes antes del inicio del periodo de matriculación del alumnado de nuevo ingreso, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar que la documentación necesaria para la elaboración del Plan de Ordenación Docente se lleve a cabo con mayor antelación.</li> <li>- Mejorar la aplicación informática de subida y publicación de guías docentes</li> <li>- Realizar sesiones de trabajo en los propios equipos docentes para evaluar la adecuación de las guías docentes</li> </ul> | Que la CGCT disponga de más tiempo para llevar a cabo la valoración de las guías docentes antes del comienzo del periodo de matriculación<br>Facilitar la tarea de proceso de elaboración y revisión de las guías docentes | Alta/media                         |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicerrectorado de Asuntos económicos, Ordenación académica y Profesorado<br>Centro de Recursos Multimedia<br>Equipos Docentes                                       | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Falta personal de apoyo técnico que se encargue de cuestiones administrativas y burocráticas relacionadas con la evaluación de la calidad de la titulación          | Aportar personal de apoyo técnico y administrativo  | Mejorar el proceso de recogida de evidencias relacionadas con la evaluación de la calidad  | Alta                               |

| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
| Unidad para la calidad<br>Equipo decanal  | 1 año   |  |                                    |
| <b>Procedimiento de evaluación y desarrollo de la enseñanza</b>   |   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| La coordinación entre el profesorado no es óptima   | Elaborar un plan de trabajo a desarrollar por los equipos docentes en el que se incluya la revisión de las guías docentes a lo largo del curso, actividades transversales, etc.   | Favorecer la coordinación docente entre asignaturas y cursos | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Coordinación de la titulación y equipos docentes  | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Bajo nivel de egresados que solo puede ser explicado por la exigencia del B1 necesario para conseguir el título.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocar ayudas para cursos de idiomas en el extranjero</li> <li>- Convocar ayudas para el pago de tasas de la acreditación del B1 de idioma extranjero</li> <li>- Mejorar los sistemas de información de la Universidad sobre las posibilidades de acreditación del nivel</li> <li>- Reflexionar sobre el procedimiento de acreditación del nivel B1 que tiene la universidad.</li> </ul> | Incrementar la tasa de egresados                             | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de Relaciones Exteriores y Plurilingüismo<br>Vicedecanato de Estudiantes y Extensión universitaria<br>Servicio de Relaciones internacionales y Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización | 2 años  |  |                                    |
| <b>Procedimiento de evaluación de la calidad docente del PDI</b>  |   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| La tutoría es un recurso poco utilizado por parte del alumnado  | Promover una reflexión grupal sobre el papel de las tutorías para mejorar el rendimiento  | Incrementar el uso de la tutoría por parte del alumnado      | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Coordinador de la Titulación<br>Coordinadores de curso<br>Equipo docente de la Titulación   | Largo plazo   |  |                                    |

| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
|--|---|--|------------------------------------|
| Baja estabilidad laboral de la plantilla de profesorado dedicada a la titulación; en particular, porcentaje excesivo de PSI y poca presencia de algunas figuras de PDI con vinculación estable | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la promoción docente con figuras contractuales estables.</li> <li>- Seguir propiciando la elección de las asignaturas de la titulación por parte del PDI con vinculación contractual estable</li> </ul> | Conseguir una mayor estabilidad del profesorado dedicado al título                       | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado<br>Departamentos  | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Falta de apoyo administrativo dedicado al título   | Solicitar un incremento del personal de administración y servicios dedicado específicamente a la titulación de Psicología   | Aumentar el apoyo administrativo   | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Departamento implicados<br>Servicio de Recursos Humanos  | 2 años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Disminución de la tasa de respuesta del alumnado a la encuesta de satisfacción sobre la calidad de la actividad docente del PDI  | Solicitar que las encuestas de satisfacción del alumnado se lleven a cabo, no solo on-line, sino también de forma presencial  | Aumentar la tasa de respuesta a las encuestas sobre la actividad docente del profesorado | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Unidad para la Calidad<br>CGCC   | 1 año   |  |                                    |
| <b>Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título</b>   |   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Falta de convenio específico con la Delegación de Salud y Bienestar Social   | Instar al Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Extensión Universitaria a la firma del convenio con la Delegación de Salud y Bienestar Social   | Conseguir plazas de prácticas para los alumnos en un área muy demandada                  | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Extensión Universitaria  | 1 año   |  |                                    |

| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
|---|---|---|------------------------------------|
| Falta de Estabilidad del profesorado adscrito a las prácticas                                       | Crear una conciencia de la importancia de la estabilidad del equipo de profesores encargados del <i>Practicum</i>   | Conseguir una mayor estabilidad del profesorado encargado de las prácticas  | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Equipo docente del Título<br>Departamentos implicados en la docencia del Título                     | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| El perfil del profesorado asignado a las prácticas no siempre es el adecuado                        | Instar a los departamentos implicados en la docencia del Título a que los encargos docentes en relación al <i>Practicum</i> recaigan en profesores asociados o profesores con dedicación completa que colaboren con ciertas entidades | Crear un equipo docente estable de profesores para el <i>Practicum</i>  | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Departamentos implicados  | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| El proceso de asignación de plazas es largo y complejo  | Simplificar el proceso de asignación de plazas de <i>Practicum</i>  | Agilizar y simplificar el proceso de asignación de plazas   | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Vicedecanato de Prácticas   | 1 año   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Restricciones en cuanto a condiciones por parte de algunos Centros para la incorporación de alumnos | Concienciar a los Centros acerca de la idea de que el título es una formación generalista y que la especialización se consigue a través de los <i>Masters</i>   | Reorientar a los centros colaboradores en cuanto a los criterios y perfiles solicitados para la recepción de alumnos/as | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Vicedecanato de Prácticas<br>Equipo docente de <i>Practicum</i>                                     | 2 años  |   |                                    |

| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
|--|--|--|------------------------------------|
| Necesidad de explicitar el compromiso del alumno con los principios deontológicos de la profesión  | Elaborar un protocolo de buenas prácticas para el alumnado   | Regular el comportamiento ético de los alumnos en prácticas                                | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>   | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de prácticas  | 1 año  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Faltan datos administrativos en el anexo al convenio de colaboración   | Subsanar e introducir los datos administrativos completos en el anexo al convenio de colaboración  | Facilitar a las empresas y a la Secretaría del Centro los datos administrativos necesarios | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>   | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de prácticas  | 1 año  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Escasa participación en las encuestas de valoración de las prácticas externas por parte de los tutores/as externos/as y alumnos en practicas | Revisar y mejorar el proceso de valoración de las practicas externas por parte de los distintos agentes que intervienen en el desarrollo de las prácticas externas                 | Mejorar el proceso de valoración de las prácticas y fundamentalmente su procedimiento      | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>   | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de Practicas<br>Unidad para la Calidad  | 1 año  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Ausencia de un procedimiento oficial de recogida de incidencias existentes en la puesta en marcha de las prácticas externas                  | Poner en marcha un mecanismo para obtener información sobre incidencias de manera oficial  | Mejorar el procedimiento de recogida de incidencias  | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>   | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de Prácticas  | 1 año  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>  | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Debilidad en la comunicación entre centros de prácticas y la universidad   | Facilitar la comunicación entre la Universidad y los centros a través del alumno, mediante una visita de éste con antelación suficiente donde aporte toda la información necesaria | Mejorar la comunicación con los centros de prácticas                                       | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>   | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Vicedecanato de Prácticas  | 1 año  |  |                                    |

| Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes de salida  |  |   |                             |
|--|--|---|-----------------------------|
| Punto débil detectado  | Acciones de mejora   | Objetivo  | Prioridad (alta/media/baja) |
| Los documentos de intercambio (CPRA, Contrato de Estudios, Acuerdo Académico) No se encuentran digitalizados         | - Digitalizar los procedimientos administrativos.<br>- Abrir un departamento burocrático de movilidad. | Mejorar la gestión de los documentos de intercambio           | Media                       |
| Responsable de la acción   | Plazo estimado de ejecución  | Observaciones   |                             |
| Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización<br>Vicedecano de Relaciones Exteriores y Plurilingüismo del Centro | 2 años   |   |                             |
| Punto débil detectado  | Acciones de mejora   | Objetivo  | Prioridad (alta/media/baja) |
| Falta de información acerca de la satisfacción de los grupos de interés con los programas de movilidad               | Mejorar el proceso de recogida de información de la satisfacción de los grupos de interés              | Conseguir una muestra representativa de este grupo de interés | Media                       |
| Responsable de la acción   | Plazo estimado de ejecución  | Observaciones   |                             |
| Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización<br>Vicedecano de Relaciones Exteriores y Plurilingüismo del Centro | 2 años   |   |                             |
| Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes recibidos  |  |   |                             |
| Punto débil detectado  | Acciones de mejora   | Objetivo  | Prioridad (alta/media/baja) |
| Los documentos de intercambio (CPRA, Contrato de Estudios, Acuerdo Académico) No se encuentran digitalizados         | - Digitalizar los procedimientos administrativos.<br>- Abrir un departamento burocrático de movilidad. | Mejorar la gestión de los documentos de intercambio           | Media                       |
| Responsable de la acción   | Plazo estimado de ejecución  | Observaciones   |                             |
| Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización  | 2 años   |   |                             |
| Punto débil detectado  | Acciones de mejora   | Objetivo  | Prioridad (alta/media/baja) |
| Falta de información acerca de la satisfacción de los grupos de interés con los programas de movilidad.              | Mejorar el proceso de recogida de información de la satisfacción de los grupos de interés              | Conseguir una muestra representativa de este grupo de interés | Media                       |
| Responsable de la acción   | Plazo estimado de ejecución  | Observaciones   |                             |
| Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización<br>Vicedecano de Relaciones Exteriores y Plurilingüismo del Centro | 2 años   |   |                             |

| <b>Proceso de gestión de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida</b>    |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| <b>NO PROCEDE</b>  | <b>NO PROCEDE</b>   | <b>NO PROCEDE</b>   | <b>NO PROCEDE</b>                  |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| <b>NO PROCEDE</b>  | <b>NO PROCEDE</b>   |   |                                    |
| <b>Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés</b>  |   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Los resultados de las encuestas en los grupos de interés, PAS, PDI y alumnado, se basan en muestras muy reducidas    | Revisar el procedimiento de recogida de encuestas de satisfacción sobre el título   | Conseguir que las muestras sean representativas de los grupos de interés                          | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Unidad para la calidad<br>CGC de Centro  | 2 años  |   |                                    |
| <b>Proceso de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones</b>                                     |   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Utilización de canales inadecuados para expresar sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones                 | Informar a los delegados de cada grupo de los canales existentes para hacer llegar las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones  | Mejorar la utilización de los canales de gestión de la información                                | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Vicedecanato de Estudiantes<br>Delegados de Titulación y de Centro   | 1 año   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| No están suficientemente visibles los mecanismos para emitir las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones | Incorporar en la web una new que facilite el proceso de emisión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones denominado "Ayúdanos a Mejorar" a través de un formulario. | Hacer visible el mecanismo de canalización de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| CGCT<br>Decanato<br>Centro de Recursos Multimedia  | 2 años  |   |                                    |

| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
|--|---|---|------------------------------------|
| Es costoso recopilar la información emitida en relación a este apartado debido a la dispersión y poca información a la hora de emitir reclamaciones quejas, sugerencias y felicitaciones | Regular el procedimiento de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones                           | Facilitar y operativizar el acceso a la información y evidencias de este apartado | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| CGCC<br>CGCT   | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| No está claro el procedimiento para enviar sugerencias quejas, sugerencias y felicitaciones por parte de los miembros de la institución universitaria                                    | Informar a los grupos de interés del procedimiento de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones | Facilitar y operativizar el acceso a la información y evidencias de este apartado | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| CGCT<br>Decanato<br>Servicios universitarios implicados  | 2 años  |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| No hay un análisis posterior de las reclamaciones recibidas por parte de los órganos competentes.  | Regular el procedimiento de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones                           | Facilitar y operativizar el acceso a la información y evidencias de este apartado | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| CGCC<br>CGCT   | 2 años  |   |                                    |
| <b>Proceso de medición y análisis de los resultados</b>  |   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Retraso en la obtención y transmisión a CGC de la información relativa a los diferentes indicadores de resultados  | Agilizar el proceso de obtención de información   | Facilitar a la CGC el análisis de los indicadores y procesos                      | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>  |                                    |
| Unidad para la Calidad   | 1 año   |   |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>   | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Baja participación de los grupos de Interés en los procesos de encuestación para evaluar el desarrollo de diversos procesos (prácticas, movilidad, satisfacción global)                  | Revisar el procedimiento de recogida de encuestas de satisfacción sobre el título                         | Conseguir que las muestras sean representativas de los grupos de interés          | Alta                               |

| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>             |                                    |
|--|---|----------------------------------|------------------------------------|
| Unidad para la Calidad   | 2 años  |                                  |                                    |
| <b>Proceso de información pública</b>  |   |                                  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>                  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| La página web es casi exclusivamente el único canal de información pública                         | Aumentar la cantidad y calidad de los canales de información  | Mejorar la información pública   | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>             |                                    |
| Equipo rectoral<br>Equipo decanal  | 2 años  |                                  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>                  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Escasez de recursos materiales y humanos disponibles dedicados al proceso de información pública   | Incrementar los recursos materiales y humanos necesarios disponibles para el proceso de información pública                 | Mejorar la información pública   | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>             |                                    |
| Equipo rectoral<br>Equipo decanal  | 2 años  |                                  |                                    |
| <b>Recursos materiales y Gestión de Servicios</b>  |   |                                  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>                  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Faltan despachos para el profesorado   | Dotar y acondicionar nuevos despachos para el PDI   | Mejorar la dotación de despachos | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>             |                                    |
| Equipo decanal y Direcciones/Consejos Departamentales  | 1 año   |                                  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>                  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| No se dispone de una sala acondicionada específicamente para la realización de dinámicas de grupos | Dotación y acondicionamiento de una Sala de Grupos  | Obtención de una sala de Grupos  | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>             |                                    |
| Equipo decanal y Direcciones de los Departamentos implicados                                       | 1 año   |                                  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>   | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>                  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Insuficiente dotación y acondicionamiento de los laboratorios                                      | - Adquirir materiales para los laboratorios<br>- Adquirir instrumentos de evaluación actualizados de uso exclusivo para los | Mejorar la calidad docente       | Alta                               |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
|   | departamentos<br>- Acondicionar adecuadamente cada laboratorio en base a las necesidades específicas  |  |                                    |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Equipo decanal<br>Dirección de los Departamentos implicados   | 1 año   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Ausencia de canales de información y de procedimiento de coordinación entre los diferentes laboratorios docentes                                | Crear una subcomisión de coordinación de laboratorios   | Mejorar la coordinación docente  | Media                              |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Comisión de Docencia de la Titulación   | 1 año   |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Ausencia de un técnico de Laboratorio   | Proponer tanto al centro como a los departamentos implicados en el título, la necesidad de solicitar la contratación de un técnico de Laboratorio             | Conseguir la contratación un técnico especialista que dé cobertura a las necesidades propias de estos recursos | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Departamentos implicados<br>Vicerrectorado de Investigación y Transferencia   | 2 Años  |  |                                    |
| <b>Punto débil detectado</b>  | <b>Acciones de mejora</b>   | <b>Objetivo</b>  | <b>Prioridad (alta/media/baja)</b> |
| Ningún personal PDI de los departamentos implicados en la titulación se encuentra autorizado ni homologado para la experimentación con animales | Financiación de cursos de formación para PDI en Formación para Personal Investigador Usuario de Animales Para Experimentación y Otras Finalidades Científicas | Obtención de la autorización del personal docente y de investigación para el manejo y manipulación de animales | Alta                               |
| <b>Responsable de la acción</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b>  | <b>Observaciones</b>   |                                    |
| Departamentos implicados<br>Servicio de formación de profesorado  | 2 años  |  |                                    |