

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN PSICOLOGÍA CURSO 2015/2016			
Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/medi a/baja)
Responsable de la acción	Indicador seguimiento	de Plazo estimado de ejecución	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
La Facultad no cuenta con un Plan de Coordinación y Orientación Tutorial del Alumnado	Diseñar un Plan de Coordinación y Orientación Tutorial del Alumnado	Crear un Plan de Coordinación y Orientación Tutorial del Alumnado	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecanato de Estudiantes		Bianual	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El Plan de Acción tutorial no es accesible a todo el alumnado	Hacer accesible el Plan de Coordinación y Orientación Tutorial del Alumnado	Hacer accesible el Plan de Coordinación y Orientación Tutorial del Alumnado	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecanato de Estudiantes		Bianual	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Falta de actualización de los resultados	Realizar revisiones anuales de la aplicación de las actividades programadas para conseguir los objetivos perseguidos, mediante la planificación de objetivos, la gestión y mejora de los procesos y la medición y evaluación continua de sus resultados, incluyendo un sistema de planes de mejora, así como de no conformidades y acciones preventivas y correctivas.	Actualizar y mejorar los resultados	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador de Titulación		Bianual	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Baja movilidad SICUE.	Habría que plantear estrategias para el fomento de movilidad SICUE.	Aumentar la movilidad SICUE	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecano de Movilidad Fernando Rubio Alcalá		2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Baja valoración de las metodologías docentes del profesorado, sobre todo en orientación y tutorías sobre los TFG	Revisar las metodologías docentes del profesorado y más concretamente mejorar la orientación y tutorías sobre los TFG	Mejorar las metodologías y la orientación y tutorías del TFG	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación		2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Los usuarios no utilizan las vías oficiales para las sugerencias y reclamaciones	Mejorar el sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones.	Mejorar el procedimiento de respuesta a las sugerencias y reclamaciones.	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación		Curso 2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El alumnado considera que la distribución temporal del título no es adecuada. Profesorado y alumnado consideran que el tamaño de los grupos es demasiado elevado	Estudiar la idoneidad en relación a la distribución temporal del título y la coordinación de módulos y materias, distribución de créditos, etc.	Mejorar la distribución temporal del título y la coordinación de módulos y materias, distribución de créditos, etc.	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Docente del Grado Rectorado		Curso 2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El PAS no participa en los órganos de gobierno del centro	Aumentar la participación del PAS en los órganos de gobierno del centro,	Aumentar la participación del PAS en los órganos de gobierno del centro	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación		Curso 2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El profesorado no rellena las encuestas de garantía de calidad	Incentivar la participación por parte del profesorado en las encuestas de Sistema de Garantía de Calidad	Conseguir que rellenen las encuestas	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecana de Calidad y Extensión Universitaria Estefanía Castillo Viera		Curso 2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

			(alta/media/baja)
Los tutores internos no cumplimentan encuestas de calidad	Aumentar la participación de tutores internos en la cumplimentación de encuestas de calidad	Conseguir que rellenen las encuestas	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinadores de prácticas		Curso 2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de comunicación entre la universidad y los centros de prácticas	Potenciar la comunicación entre la universidad y los centros de prácticas. Tanto a través de la coordinación del prácticum como aumentando la comunicación entre tutores internos y externos.	Mejorar la comunicación	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Tutores internos		Curso 2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Las guías no fueron entregadas a tiempo en su totalidad	Instar al profesorado a entregar las guías a tiempo	Conseguir que las guías estén disponibles dentro del plazo	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

		de ejecución	
CGC		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
La menor puntuación registrada en satisfacción es con el sistema de evaluación de las asignaturas y su eficacia	Revisar el sistema de evaluación y la eficacia de cada asignatura	Mejorar los sistemas de evaluación y la eficacia	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo docente		2017/2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Hay un desajuste elevado entre la percepción del profesorado y del alumnado sobre la eficacia	Comunicar eficientemente al alumnado el motivo de tales sistemas de evaluación y actividades	Mejorar la comunicación	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo docente		2017/2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de coordinación entre la universidad y los centros de prácticas	Potenciar las reuniones de coordinación entre responsable de prácticas del centro, coordinadores y tutores.	Mejorar la coordinación	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Responsable de prácticas		Curso 2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Los procedimientos administrativos no están suficientemente digitalizados	Digitalizar los procedimientos administrativos	Digitalizar los procedimientos administrativos	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización		Curso 2017-2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Hay pocos ítems sobre la labor del tutor académico y sobre la programación académica	Incluir ítems más específicos sobre la labor del tutor académico y sobre la programación académica	Mejorar las encuestas	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
- Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización Vicerrectorado de Calidad y Planificación Estratégica		Curso 2017-2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Baja tasa de respuesta de los	Incrementar la tasa de respuesta de los	Incrementar la	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

destinatarios (estudiantes y tutores académicos)	destinatarios (estudiantes y tutores académicos)	tasa de respuesta de los destinatarios (estudiantes y tutores académicos)	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
- Vicerrectorado de Posgrado e Internacionalización - Vicerrectorado de Calidad y Planificación Estratégica - Vicedecano de Relaciones Exteriores y Plurilingüismo del Centro (Fernando D. Rubio Alcalá)		Curso 2017-2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El nombre del el servicio de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones no es adecuado	Renombrar el servicio como Buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones	Cambiar el nombre por uno más adecuado	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Secretario de la Facultad		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Pocos buzones	Ampliar el número de buzones incluyendo a la secretaría del decanato	Mejorar la comunicación con los usuarios	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Secretario de la Facultad		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Web poco accesible y poco útil	Cambio y mejora de la Web, permitiendo el acceso a la solicitud desde la web de la Facultad y desde el grado específico.	Mejorar el sistema de comunicación e información	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Secretario de la Facultad		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de información sobre el procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones	Elaborar una guía de información, instrucciones y protocolo para la web donde el usuario podrá considerar cómo llevar a cabo la acción Incluir Fecha de presentación de la las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones recibidas Incluir en la solicitud el Grado al que pertenece el solicitante.	Mejorar el procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

		de ejecución	
Secretario de la Facultad		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de retroalimentación del usuario en el procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones	Establecer una respuesta inmediata de haber recibido las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones recibidas	Mejorar la retroalimentación	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Secretario de la Facultad		2016/2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de adecuación de los procesos de evaluación en algunas guías docentes	Revisión de las guías docentes en relación a los aspectos de evaluación	Adecuar los procesos de evaluación	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión Garantía de Calidad		2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Déficits en las infraestructuras de la titulación	Mejorar las infraestructuras de la titulación y Mejorar el equipamiento de las aulas (resaltado por alumnado, PAS)	Mejorar las infraestructuras	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicerrectorado de Infraestructura		2016/17	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

		de ejecución	
Equipo Docente del Grado		2016/17	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecana de Calidad y Extensión Universitaria Estefanía Castillo Viera		2016/17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
La información sobre utilización de infraestructuras no está actualizada	Revisar anualmente la utilización de las infraestructuras	Actualizar la información	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicedecanato de infraestructura y posgrado/dirección de los departamentos de psicología (o subcomisión delegada)		2016/17 – 2017/18	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de coordinación entre los laboratorios de psicología	Crear una subcomisión de coordinación de los laboratorios adscritos a los dos departamentos de Psicología	Mejorar la coordinación	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Departamentos de Psicología		2016/17 – 2017/18	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
El laboratorio de Psicología Experimental se encuentra en un edificio poco adecuado	Reubicar el Laboratorio de Psicología experimental o realizar los arreglos necesarios en su infraestructura	Adecuar el laboratorio	
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Gerencia de la Universidad de Huelva		2016/17 – 2018/19	
Procedimiento y criterios específicos en el caso de extinción del título			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Responsable de la acción	Indicador de	Plazo estim	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD/ESCUELA DE XXX DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título	
--	--	--

	seguim iento	ado de ejecu ción	