

**ANEXO VII**
FICHA POR ASIGNATURA
PARA EL PLAN DE LA TITULACIÓN
CURSO ACADÉMICO 2012/2013**1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURA**Denominación **ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES DE FORMACIÓN** Código: **220002019**Descriptor **Organización Escolar, Formación de Formadores e Instituciones educativas**Denominación (en inglés) ¹ **Educational Institutions Organization**Descriptor (en inglés) ¹ **Educational Organization; Career Education, Career Guidance Institutions**Área de Conocimiento: **DOE (DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR)**Departamento: **EDUCACIÓN**Titulación: **EDUCACIÓN SOCIAL** Curso: **2º**¹ Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título.

Créditos	Nº de Créditos	Nº de Grupos	Créditos Totales: 9,900	
Teóricos:	3	2	Créd. Teóricos:	6
Problemas:			Créd. Prácticos:	3,900
Laboratorio:				
Informática:				
Otras Activ.:	1,950	2		
Campo:				

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS	CRÉDITOS / GRUPOS *											
Nombre del Profesor.	T	Grupo	P	Grupo	L	Grupo	I	Grupo	O	Grupo	C	Grupo
Coordinador: José Manuel Bautista Vallejo	6	T1, T2	3	T1, T2								
Prof.1:												
Prof.2:												
.....:												

* Grupos: Teoría: T₁, T₂,...,T_n; Problemas: P₁, P₂,...,P_n; Laboratorio: L₁, L₂,...,L_n; ...**3.- HORARIO.**

Relación de los créditos que comprende la asignatura, tanto de teoría como de práctica y horario en la tabla siguiente:

NOMBRE DEL PROFESOR						
HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Período *
Teoría:						

Prácticas (indicar el horario de prácticas que corresponda a las distintas actividades) :						
-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

* **Período:** Indíquese las semanas (en fecha) que ocupan las prácticas.

CALENDARIO PRÁCTICAS DE CAMPO	
Práctica 1:	
Práctica n:	

Repítase el cuadro por cada profesor de la asignatura.

TUTORÍAS 1 ^{er} . CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador:					
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

TUTORÍAS 2 ^o CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador:				12:30 a	
José Manuel Bautista Vallejo				18:30	
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

4.- ESPACIOS.

TIPO (1)	ESPACIOS (2)
T	AULAS GESTIONADAS POR EL CENTRO
P	AULAS GESTIONADAS POR EL CENTRO

1. Tipo de Actividad: T.- Clases de teoría en aulas, P.- Clases prácticas de problemas en aulas, I.- Prácticas en aulas de informática, L.- Prácticas de Laboratorio, C.- Prácticas con salidas de campo, O.- Otras Actividades prácticas (aulas, seminarios, etc.).
2. Indicar cuáles son los Espacios donde se desarrollarán las actividades de esta asignatura y si son espacios gestionados por el Centro, por el Departamento, etc. En caso de tratarse de Espacios del Departamento indicar cuál en concreto. Indicar tipo: Aula, Aula de Informática, Taller, Laboratorio,.....

5.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

5.1.- METODOLOGÍA.

En este punto se hará un breve resumen de la metodología de enseñanza/aprendizaje que se va a seguir a lo largo de la asignatura en los distintos apartados de la misma (clases magistrales, trabajos dirigidos individuales o en grupo, clases de problemas, prácticas de laboratorio...).

Pautas y actividades a seguir para el desarrollo de la asignatura:

La metodología docente estará encaminada a conseguir que el alumnado combine la adquisición de una base teórica que le permita tener una visión global de los descriptores de la asignatura, junto al desarrollo de habilidades

prácticas que le posibilite resolver situaciones reales dentro del marco de la organización de instituciones de formación.

Por ello, se planteará como un proceso continuado de investigación centrado en las siguientes líneas:

- Cada bloque teórico será expuesto en clase y debatido de forma participativa y activa. El alumnado se ayudará de la bibliografía correspondiente y la documentación recomendada.

Asimismo, se propondrán actividades prácticas de aplicación de lo desarrollado en cada uno de los bloques temáticos, mediante grupos de trabajo. Se analizarán experiencias, situaciones, simulaciones...

- Desarrollo de actividad de búsqueda de información en biblioteca para la realización de glosario de vocabulario de la materia. Actividad investigativa y de producción de material.

- Se ofertarán una serie de lecturas, de carácter voluntario y optativo, para que puedan ampliar y actualizar conocimientos.

5.2.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

En este apartado se describirá el método de evaluación que propone el profesor (examen final, evaluación continua con distintos trabajos y otras actividades....) con las actividades a desarrollar por el alumno durante el curso. Así mismo se incluirán los criterios de evaluación y calificación según especifica la normativa de exámenes y evaluaciones de la Universidad de Huelva.

Concretamente el estudiante tendrá que demostrar su conocimiento a través de:

- Examen sobre el material que el profesor proporcionará (0 a 10 puntos).

5.3.- PROGRAMA

DESCRIPTORES

Bases socioeducativas de la formación. Organización del plan de formación. Legislación reguladora de los programas de formación en Europa, España y Andalucía. Gestión de programas y acciones formativas. Dirección, asesoramiento y formación de equipos de formadores. Evaluación de programas formativos.

OBJETIVOS

- Comprender los ámbitos de planificación estratégica en una institución formativa.
- Asimilar la estructura institucional organizativa como marco regulador y de planificación de acciones formativas.
- Asimilar los principales principios y conceptos relacionados con la gestión del conocimiento y de la calidad en las instituciones de formación.
- Analizar y comprender los principales instrumentos para la gestión de la calidad en las instituciones.
- Desarrollar actitudes participativas, colaborativas, indagadoras y creativas ante la asignatura y en el grupo de compañeros.

CONTENIDOS

- Conocimiento de las instituciones educativas.
- Normativa sobre organización y funcionamiento de los escenarios educativos.
- Planificación institucional.
- Documentos que rigen la vida de un centro.
- Cultura docente, evaluación, calidad, liderazgo en las instituciones.

TEMA 1. CONOCIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. Bases conceptuales.

TEMA 2. NORMATIVA SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESCENARIOS EDUCATIVOS. Reglamentos, enfoques organizativos, etc.

TEMA 3. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL. Planificación, planificación estratégica, etc.

TEMA 4. DOCUMENTOS QUE RIGEN LA VIDA DE UN CENTRO.

TEMA 5. LA CALIDAD. Concepto, aseguramiento, sistemas.

TEMA 6. CULTURA DOCENTE. Cultura, liderazgo.

5.4.- BIBLIOGRAFÍA.

1. Se enumerarán los libros o manuales recomendados al alumno poniendo el título en mayúsculas y el resto del texto en minúsculas, incluyendo la fecha de edición.

Cano, E. (1998) «Evaluación de la calidad Educativa». La Muralla, Madrid.

Pérez Ferra, M. Y Torres González, J.A. (Coords.) «La calidad en los procesos educativos» OIKOSTAU, Barcelona.

Gairín, J. y Ferrández, A. (Coords.) «Planificación y Gestión de Instituciones de Formación». Ed. Praxis. Barcelona.

González Ramírez, T. (coord.) «Evaluación y Gestión de la calidad educativa. Un enfoque metodológico». Aljibe, Málaga.

Ferrández, A. (Dtr.) «La formación ocupacional: realidad y perspectivas» Diagrama, Madrid.

Gairín, J. y Ferrández, A. (Coords.) «Planificación y Gestión de la formación». Praxis. Barcelona.

Tejada, J. (1998) «Los agentes de la innovación en los centros educativos». Aljibe, Málaga.

Álvarez, F. y otros (2000). «ANTEAR. Un modelo integral. Inclusión laboral, mercado abierto y discapacidad». A Coruña. Fund. Paideia.

Babbie, E. (2000) «Fundamentos de la educación social». Thomson, México.

Ferrández, A. y Jiménez, B. (1990) «Seguimiento y evaluación de los procesos didácticos». Fondo Formación, Madrid.

Ferrández, A. y Puente, J.M. (Coords.) (1992) «Educación de las personas adultas. Macrodidáctica» Vol. I Diagrama, Madrid.

Ferrández, A. y Puente, J.M. (Coords.) (1992) «Educación de las personas adultas. Psicopedagogía y Microdidáctica». Vol. II Diagrama, Madrid.

Ferrández, A. y otros (Grupo CIFO) (2000) «El formador de formación profesional ocupacional» Octaedro, Barcelona.

Ferreres, V. (coord.) (1997) «El desarrollo profesional del docente. Evaluación de los planes provinciales de formación». Oikos-tau. Barcelona.

Jiménez, B. (1996) «Claves para comprender la formación profesional en Europa y en España» E.U.B. Barcelona.

Ferreres, V. e Ibernón, F. (Edts.) «Formación y actualización para la actualización pedagógica». Síntesis, Madrid.

Rey, R. y Santamaría, J.M. (2000) «Transformar la educación en un contrato de calidad» CISSPRAXIS, Barcelona.

Oroval, E. (Edt.) «Evaluación y financiación de los sistemas educativos». Civitas, Madrid.

Sparhawk, S. (1998) «Cómo identificar las necesidades de formación». Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

Wilson, J.B. (1999) «Cómo aplicar técnicas de formación que garanticen el éxito». Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

Izquierdo, A (1996) «Inmigración Inesperada: La población extranjera en España». Trotta, Madrid.

Bertrand, O. (2000) «Evaluación y certificación de competencias y cualificaciones profesionales» OEI, Madrid.

Lorenzo y otros. (2000) «Las organizaciones educativas en la sociedad neoliberal». Grupo Editorial Universitario, Granada.

Levy-Leboyer, C. (1997) «Gestión de las competencias». Gestión 2000, Barcelona.

Mertens, L. (1996) «Competencia laboral: Sistemas, surgimiento y modelos» Dinae, Montevideo.

Mertens, L. (1998) «La gestión por la competencia laboral en la empresa y la formación profesional». Iberfop, Madrid.

Rial Sánchez, A. (1997) «La formación profesional, introducción histórica, diseño de currículum y evaluación»

Tórculo, Santiago de Compostela.

Cámaras de comercio (2000) «El libro 2000 de la formación» Civitas, Madrid.

Monclús, A. (coord.) «Formación y empleo: enseñanza y competencias» Comares, Granada.