



Universidad de Huelva

Vicerrectorado de
Ordenación Académica y
Profesorado

ANEXO VII
FICHA POR ASIGNATURA
PARA EL PLAN DE LA TITULACIÓN
CURSO ACADÉMICO 2014/2015

1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación Prácticum Código: 2036

Descriptor Conjunto integrado de prácticas que proporcionan experiencia directa sobre los distintos aspectos de la intervención en Educación Social.

Denominación (en inglés) ¹ Prácticum

Descriptor (en inglés) ¹ Set integrated of you practice that they provide direct experience on the different aspects from the intervention in Social Education

Área de Conocimiento: Teoría e Historia de la educación, Didáctica y Organización Escolar, Servicios sociales y Trabajo Social, Psicología evolutiva y de la Educación.

Departamento: Educación

Titulación: Diplomado en Educación Social Curso: 3º

¹ Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título.

Créditos	Nº de Créditos	Nº de Grupos	Créditos Totales:	
Teóricos:			Cred. Teóricos:	0
Problemas:			Cred. Prácticos:	32
Laboratorio:				
Informática:				
Otras Activ.:				
Campo:				

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS	CRÉDITOS / GRUPOS *											
Nombre del Profesor.	T	Grupo	P	Grupo	L	Grupo	I	Grupo	O	Grupo	C	Grupo
Coordinador: Juan Ramón Jiménez Vicioso											0.60	
Prof.1:												
Prof.2:												
Prof.3:												
Prof. 4:												

* Grupos: Teoría: T₁, T₂,...,T_n; Problemas: P₁, P₂,...,P_n; Laboratorio: L₁, L₂,...,L_n; ...

3.- HORARIO.

Relación de los créditos que comprende la asignatura, tanto de teoría como de práctica y horario en la tabla siguiente:

NOMBRE DEL PROFESOR						
HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Período *
Teoría:						

Prácticas (indicar el horario de prácticas que corresponda a las distintas actividades) :						
---	--	--	--	--	--	--

* **Período:** Indíquese las semanas (en fecha) que ocupan las prácticas.

CALENDARIO PRÁCTICAS DE CAMPO	
Práctica 1:	
Práctica n:	

Repítase el cuadro por cada profesor de la asignatura.

TUTORÍAS 1 ^{er} . CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Juan Ramón Jiménez Vicioso	9-11 y 16 a 20				

TUTORÍAS 2 ^o CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Juan Ramón Jiménez Vicioso	9-11 y 16 a 20				

4.- ESPACIOS.

TIPO (1)	ESPACIOS (2)
Actividades prácticas	Aulas, Salón de actos...
Prácticas en centros	Centros Sociales, ONGs, ZTS, IES, Centro penitenciario, Servicios Sociales...

1. Tipo de Actividad: T.- Clases de teoría en aulas, P.- Clases prácticas de problemas en aulas, I.- Prácticas en aulas de informática, L.- Prácticas de Laboratorio, C.- Prácticas con salidas de campo, O.- Otras Actividades prácticas (aulas, seminarios, etc.).
2. Indicar cuáles son los Espacios donde se desarrollarán las actividades de esta asignatura y si son espacios gestionados por el Centro, por el Departamento, etc. En caso de tratarse de Espacios del Departamento indicar cuál en concreto. Indicar tipo: Aula, Aula de Informática, Taller, Laboratorio,.....

5. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

5.1. OBJETIVOS

El propósito central de estas prácticas es que el estudiante comience a sentirse como educador social a través de su integración en los equipos y dinámicas del centro de prácticas. Se trata también de que compartas tus actuaciones y reflexiones sobre lo que haces y lo que sientes con esas otras personas con las que vas a compartir tu trabajo y tu vida.

Respecto a los alumnos

- Dotar a los alumnos de las herramientas metodológicas oportunas para la buena realización de sus funciones.
- Conseguir que el alumnado tenga una experiencia y una visión lo más real posible de lo que será su futura práctica profesional en el ámbito que escoja.
- Que conozcan, participen e intervengan en contextos profesionales concretos y afines a la Educación Social.
- Que conciban el desarrollo profesional y la práctica de la Educación Social como una tarea emancipadora y no exclusivamente asistencial.

Respecto a las instituciones colaboradoras

- Fortalecer la colaboración entre las entidades colaboradoras y la Universidad de Huelva en la formación de los futuros educadores sociales sobre la base de la búsqueda del beneficio recíproco y de las comunidades o colectivos sociales en los que se actúa.

- Dar respuesta a las necesidades de futuros profesionales de las diferentes entidades colaboradoras.
- Instaurar de una forma rigurosa y progresiva sobre la base de las aportaciones profesionalizadoras de los estudiantes una figura profesional necesaria e inexistente en Andalucía.
- Dotar a las entidades colaboradoras de las herramientas metodológicas oportunas para la buena realización de sus funciones.

5.2. ¿CÓMO SE PRODUCE EL APRENDIZAJE?

El planteamiento de esta asignatura implica, en un primer momento, que el alumno tome contacto con contextos socioeducativos reales y se incorpore a uno de esos contextos concretos para conocerlo desde dentro y participar en él, familiarizándose con los campos y ámbitos en los que puede desarrollar su trabajo un educador o educadora social.

Así, hemos de señalar que el *Prácticum* supone un proceso muy complejo, en el que tienen lugar una gran cantidad de variables, y con las siguientes características especialmente relevantes:

- Los contenidos, organizados, tomando como eje vertebral el desempeño de las actividades propias del perfil profesional, así como la aplicación práctica de los contenidos aprendidos durante la carrera.
- La formación que se va a desarrollar en un contexto socioeducativo real y concreto (empresa, institución, organismo, colectivo, plataforma, etc.), donde el estudiante se irá formando mediante el contacto con los propios profesionales en activo.
- La inmersión en el escenario profesional real que aporta al estudiante la posibilidad de observar y desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo de esta profesión, conocimiento de la organización institucional y de los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como las relaciones personales/laborales, los ámbitos de responsabilidad, etc. En suma, vivir la experiencia real anticipada de la profesión, siempre contando con la orientación y supervisión del profesional-colaborador y del profesor-tutor, cuando así fuera preciso.

En general, el aprendizaje en la práctica suele implicar dos facetas claramente diferenciadas que deberán facilitarse desde el centro de prácticas:

- Individual: consiste en lo que el estudiante desarrolla analizando, reflexionando, preparando, etc. Para ello necesita conceptos, procedimientos y una actitud determinada hacia el trabajo: apuntar las cosas que ve y oye, analizarlas, utilizar esa información o apartarla, ser riguroso, contrastar siempre con los compañeros o con otros documentos. Esta faceta del aprendizaje en la práctica se puede formalizar a través del trabajo con diarios de campo sobre los cuales reflexionar sobre los acontecimientos diarios, las decisiones tomadas, los argumentos teórico-prácticos que las apoyan...
- Colectiva: tiene que ver con la manera en que hacemos el trabajo, con las relaciones y cómo las establecemos. Para ello, es necesario contar con espacios y momentos que permitan al estudiante compartir, estar, argumentar y construir las relaciones, las ideas, el plan de trabajo, o cualquier otra tarea o cuestión. El desarrollo de esta faceta del aprendizaje dependerá en buena medida de la acogida del centro y de su compromiso con la colaboración traducida en la disponibilidad para integrar a los estudiantes en sus equipos profesionales. Como indicamos más adelante, esta será una dimensión evaluada por el centro con la participación del estudiante.

5.3. ¿QUÉ HARÁ EL ESTUDIANTE EN EL CENTRO?: PLAN DE APRENDIZAJE (ANEXO II)

Desde la Facultad de Ciencias de la Educación no se puede predecir las actividades que van a desarrollar los alumnos en su centro de prácticas. En este sentido, es necesaria una negociación previa con el Centro a través de sesiones de trabajo conjuntas en donde se puedan fijar los detalles que finalmente serán acordados con el estudiante con el visto bueno del tutor universitario.

El Plan de Aprendizaje, una vez apoyado por las partes implicadas, toma la forma de compromiso asumido por las partes implicadas. Este hecho puede darnos suficientes garantías para que el trabajo de los estudiantes no sea interrumpido o desviado hacia otras actividades no programadas inicialmente y que no responden a los objetivos fijados de antemano.

En el modelo que proponemos, el Plan de Aprendizaje (Anexo II) pretende responder a los siguientes apartados:

- Qué ha de hacer el alumno/a (plan de trabajo).
- De qué medios podrá disponer (recursos).
- Cómo ha de hacerlo (metodología).
- Cuándo ha de hacerlo (temporalización).
- Cómo se apoyará su proceso de aprendizaje (tutoría).

Una de las primeras tareas del tutor del centro y del estudiante será la de negociar el plan de aprendizaje en el que se concretarán estos aspectos que indicamos. Una vez concluido, cada parte implicada se quedará con una copia sellada por el centro y firmada por el tutor y el estudiante, y con el visto bueno del tutor universitario. Será el estudiante quien haga llegar este documento al tutor universitario para su visto bueno. Este proceso se desarrollará durante la primera semana de prácticas.

5.4. TAREAS DEL TUTOR DEL CENTRO Y DEL SUPERVISOR

Las tutorías son un elemento básico del *Prácticum*. Se proponen dos niveles de actuación pero complementarios entre sí: la tutoría desde la universidad y desde el propio centro de prácticas.

Por una parte, el **supervisor**. La función básica del profesorado es llevar a cabo la orientación y asesoramiento de los estudiantes durante el desarrollo de las prácticas. Esta actividad será desarrollada desde la Facultad de Ciencias de la Educación por el profesorado vinculado a áreas que conforman la troncalidad del Plan de Estudios. Sus funciones incluyen principalmente la tutoría académica y parte de la evaluación, así como la coordinación con los centros y profesionales que le correspondan a estos efectos. En este sentido, el profesor del *Prácticum* asumirá la orientación y supervisión del proceso de aprendizaje, la atención personalizada; el contacto con las entidades de prácticas colaboradoras que le correspondan; la corrección de la memoria del alumno y la emisión de la calificación final. Así, estos profesores mantendrán contactos periódicos con los tutores de los centros que coordine, convirtiéndose, de hecho, en un punto de enlace entre el Centro de prácticas y la Universidad. Una de sus primeras tareas será ponerse en contacto con el tutor del centro y recoger el plan de aprendizaje que le será entregado por el alumno durante la primera semana de prácticas.

Por otra parte, el **tutor del centro**. La formación práctica solo podrá adquirirse en el lugar donde el estudiante realice su labor. La orientación y supervisión del trabajo del estudiante en prácticas por parte del profesional cualificado y vinculado a la institución, es imprescindible para la consecución de los objetivos marcados en el *Prácticum*. Este profesional es el encargado de organizar la práctica concreta del alumno solucionando sus dudas, facilitando su acceso a las diferentes figuras y servicios del centro, colaborando en la valoración del *Prácticum*. De igual forma, la negociación y cumplimiento de las condiciones acordadas con la Universidad serán competencias suyas, así como facilitar el acceso y el conocimiento del alumnado en el centro de prácticas; informar, al profesor del *Prácticum* que le corresponda, de las incidencias que pudieran acontecer en el desarrollo del mismo; supervisar la participación del estudiante en todo el proceso, así como cumplimentar y enviar al profesor el informe de evaluación del mismo.

5.5. FASES DEL PERIODO DE PRÁCTICAS: DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA CREDITICIA

Nuestro *Prácticum* tiene 32 créditos (320 horas) y abarcará la totalidad del segundo cuatrimestre del Tercer Curso. Estos créditos se distribuirán de la siguiente manera:

- Período de preparación, en el cual se explicitarán las tareas a desarrollar junto con el profesorado que se responsabilice de la tutoría del *Prácticum* en la Facultad (1 crédito).
- Primera estancia en el centro de Prácticas. Durante este periodo el estudiante se incorporará al centro de prácticas, conocerá la organización y sus recursos y concretará el plan de aprendizaje con su tutor del centro (12.5 créditos).
- Jornada de seguimiento. Tras el primer periodo, mantendremos un intercambio de las primeras experiencias y conocimientos con la finalidad de tratar facilitar la adaptación definitiva de los estudiantes al centro (1 crédito).
- Segunda estancia en el Centro. Durante este periodo el estudiante ya suponemos que estará integrado en el equipo de trabajo del centro participando activamente de las tareas profesionalizadas propias del servicio (12.5 créditos).
- Jornada de evaluación. Con esta jornada pretendemos hacer una valoración amplia de la experiencia desde una triple perspectiva: estudiantes, tutores de centro y tutores universitarios (1 crédito).
- Informe-Memoria. Este documento es la formalización de todas aquellas impresiones, reflexiones y decisiones tomadas por el estudiante. El Informe-Memoria debería ser el resultado de las anotaciones diarias de todo lo acontecido y vivido durante el periodo de prácticas (2 créditos).

5.6. ELABORACIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE PRÁCTICAS

La oferta de centros comenzará a configurarse a partir de los contactos que el coordinador de las prácticas vaya estableciendo, algunos de ellos formalizados a partir de la firma de convenios institucionales. Esta oferta debe entenderse como cambiante y progresiva atendiendo a las variables circunstancias institucionales y profesionales, así como a las demandas de los estudiantes. Por tanto, anualmente se establecerá el siguiente procedimiento:

- Nuevo contacto con los centros para valorar la experiencia del curso anterior, así como las nuevas expectativas sobre programas y estudiantes que puedan realizar sus prácticas en la institución.
- Definición de los programas y del plan previo de aprendizaje, así como del número de estudiantes que podrán hacer las prácticas en los mismos. Esto se especificará a través de las fichas de petición de programas.
- Estudio de la demanda de los estudiantes. Una vez que los estudiantes conocen la oferta de programas de prácticas, se realiza un sondeo sobre las previsiones de elección de programas por los estudiantes a través del cual se obtendrá una aproximación a la demanda.
- Reajuste de la oferta definitiva. Conocida la previsión de la demanda de programas de prácticas por los estudiantes, se trata de ajustar, en la medida de lo posible, la oferta a la misma.
- Publicación de la oferta definitiva.

Con la intención de facilitar el acceso al *prácticum* de estudiantes trabajadores, los centros colaboradores que tengan en su plantilla a estudiantes de esta diplomatura, podrán ofrecer plazas extraordinarias para acogerlos y permitir que puedan compatibilizar sus prácticas con el trabajo.

Los centros que lo deseen podrán hacer la oferta y selección de alumnos en función de sus necesidades, de acuerdo con los perfiles de la oferta de plazas.

5.7. ELECCIÓN DE CENTRO

Digamos desde el principio que el amplio y dinámico espectro profesional de la Educación Social nos obliga a conformar una oferta de plazas lo más rica y heterogénea posible, evitando caer en sesgos que ofrezcan una visión reductora y simple de nuestro campo de estudio y trabajo.

La complejidad de este campo profesional y peculiaridad de los colectivos con los que se trabaja desde los diversos ámbitos exige que el proceso de elección aspire a la búsqueda de la máxima afinidad entre el centro de prácticas y las inquietudes y aptitudes de los estudiantes. Tratando de encontrar esa afinidad hemos articulado el siguiente procedimiento de elección:

- a. Previsión y relación provisional de los centros: Al comienzo del curso académico se pondrá a disposición de los estudiantes unas fichas que oferten un primer nivel de información sobre los posibles lugares de prácticas, información que puede ser ampliada con los contactos que el alumnado tenga con el/la coordinador/a de la Universidad. En estas fichas se indicarán todos los datos y actividades relativos al programa en el se ofrecen plazas, especificándose el papel del estudiante de prácticas y las medidas de tutoría previstas, así como las actitudes y aptitudes que debe tener para que la integración en el centro sea la adecuada.
- b. Publicación de la oferta definitiva. Los estudiantes una vez que conocen la oferta provisional indicarán, en la ficha de preadjudicación, la institución y los programas en los que desearían realizar las prácticas. Asimismo, podrán señalar otros programas e instituciones que no apareciesen en la relación provisional de centros a efecto que puedan integrarse en la oferta definitiva de centros y programas.
- c. Periodo de reflexión: Una vez que el estudiante disponga de la información detallada sobre la institución, se abrirá un periodo de tiempo suficiente para que puedan tomar una decisión sobre aquellos programas en los que les gustaría realizar sus prácticas.
- d. Los centros que deseen seleccionar a sus alumnos en prácticas, harán la oferta y establecerán una fecha y horario publicado en medios cercano al estudiante para las entrevistas de selección. Los alumnos seleccionados por estos centros serán informados a través de la plataforma y tablón de anuncios del despacho del profesor coordinador del prácticum.
- e. Los alumnos que deseen realizar las prácticas fuera de la capital por razones de residencia, trabajo o salud, podrán elegir el centro de prácticas, previa información y contacto entre el coordinador y responsable del centro de prácticas.
- f. Las prácticas podrán realizarse fuera de la provincia de Huelva, únicamente por razones de salud y trabajo documentalmente justificadas. Previamente, para garantizar la calidad del aprendizaje, el equipo docente constatará la solvencia profesional del centro de trabajo, y establecerá un plan de aprendizaje para el alumno.
- g. Elección del centro: Los estudiantes comenzarán a elegir los centros y programas ofertados en orden a una letra asignada desde el decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación a comienzo del curso, siendo este el mismo criterio para todas los prácticum de las titulaciones de esta facultad.
- h. Publicación de las listas de centros y programas asignados a cada estudiante.
- i. Información a los centros de prácticas de los estudiantes asignados a las prácticas, y los datos de identificación y contacto de los tutores universitarios, además de la fecha de inicio.

5.8. FASES DEL PERIODO DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO

Durante el periodo de prácticas en el centro el estudiante pasará por una serie de etapas o circunstancias profesionalizadoras que podrían quedar resumidas esquemáticamente en los siguientes apartados:

- a. Fase de presentación y toma de contacto, que constituye el momento de la entrada del estudiante en el centro de prácticas (entrevista inicial con el tutor, presentación, ubicación concreta en alguna de las áreas del programa, ajuste del sistema de supervisión, etc.).
- b. Fase de elaboración de un plan de aprendizaje. El tutor y el estudiante elaboran un plan de acuerdo a un protocolo (Anexo II), en el que se especificarán los siguientes aspectos: programa en el que intervendrá el estudiante, funciones que realizará, cómo supervisará el tutor del centro, recursos con los que se cuenta y criterios de evaluación. Una vez realizado el plan, el estudiante lo entregará a su tutor universitario para su visto bueno.
- c. Fase de adaptación o de conocimiento de la realidad, de observación y análisis, en la que serán de especial relevancia los siguientes aspectos:
 - Conocimiento de la organización y funcionamiento del centro o programa: filosofía, objetivos, organigrama, recursos y servicios, funciones y tareas del profesional.
 - Conocimiento de la población a la que se dirige, así como de su contexto: económico, social, asociativo, problemáticas, etc.
 - Incorporación a la dinámica del centro.
 - Participación en las actividades habituales que en el mismo se desarrollan.
 - Integración con los usuarios y profesionales.

- d. Fase de integración. En esta fase lo más trascendente no es tanto la tarea o actividad concreta que tenga que realizar el estudiante (ya que ésta es una cuestión que siempre va a estar en función de cada centro y sus necesidades), sino que cada actividad que realice le suponga un proceso de análisis de la situación, elaboración de pautas, puesta en práctica, evaluación de la acción y síntesis personal formativa. En esta fase habrá que considerar:
- La elaboración y desarrollo de programas y actividades de intervención a distintos niveles, estableciendo en cada uno de los casos la amplitud y el grado de supervisión más adecuados.
 - Participación en las reuniones de coordinación y evaluación del equipo directivo del centro, siempre que se considere adecuado y posible.
- e. Fase de evaluación: esta etapa supone la síntesis de las actividades realizadas, las reflexiones y conclusiones que esa práctica ha suscitado y su presentación en forma de Memoria. También en este momento, el tutor del estudiante emitirá un informe (Anexo III) que concluirá con la emisión de una puntuación numérica comprendida entre 0 y 4.

Hemos de señalar que siempre existirá un respaldo expreso a la figura del profesional-tutor del Centro, con un reconocimiento específico de su labor, facilitándole desde la Facultad la credencial/certificación correspondiente y los derechos a que hubiera lugar tras los oportunos convenios institucionales.

Además, también debemos señalar que, por parte del profesor o del profesional/tutor podrá interrumpirse las actividades del alumno o alumna si aparecieran situaciones o circunstancias no deseables o perjudiciales para algunas de las partes implicadas.

5.9. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Para evaluar el aprendizaje del estudiante, hemos de partir de su doble naturaleza; personal y social. Decimos que el aprendizaje es la síntesis de lo que, por una parte, el estudiante ha asimilado a través de su propia reflexión e interiorización de sus vivencias, y de su integración social en el equipo y programa del centro.

Para valorar ambos aspectos del aprendizaje tomaremos tres fuentes de información:

- La dimensión personal quedará formalizada a través de un informe-memoria a través del que el estudiante recogerá todo lo aprendido a través de sus vivencias. La evaluación del informe-memoria tendrá un peso del 40% de la nota final del estudiante. Este informe será evaluado por el supervisor.
- La dimensión social relativa a la integración social y otras competencias transversales (compromiso con el trabajo, la iniciativa, el trabajo en equipo, cumplimiento de horarios, capacidad organizativa...) la recogemos a partir de la información aportada por el tutor del centro. El informe del tutor del centro tendrá un peso del 40% (Anexo II).
- La dimensión académico-práctica. El alumno tendrá que realizar un estudio de caso que responderá a la necesidad de articular conocimientos teóricos y prácticos para la resolución de problemas socioeducativos reales. Este apartado tiene un valor del 20% de la puntuación total.

Respecto al Informe-Memoria, a modo de sugerencia, podría atender a la siguiente estructura organizativa:

- Descripción de la organización: de sus grandes objetivos y programas, su modelo pedagógico de intervención, principales principios y sus fundamentos.
- Revisión teórica de los principios de acción socioeducativa en el marco de intervención de las prácticas que realiza.
- Su actividad en el centro. Descripción del puesto de trabajo que desempeña: de su función en la organización, de sus objetivos y recursos con los que se cuenta, áreas de intervención, programas en los que ha intervenido... En este apartado pueden incluirse los siguientes aspectos:
 - o Valoración de las dificultades encontradas en esta experiencia de aprendizaje ya sean personales, profesionales, de recursos... así como sugerencias de mejora tanto a nivel de centro como personales.
 - o Conclusiones sobre lo que habéis aprendido a nivel personal y profesional.
- Bibliografía y referencias bibliográficas utilizadas en la argumentación teórica de la praxis realizada, así como normativas y otros documentos de necesaria consulta para la elaboración del informe.
- Anexos. Diario de campo en el que cronológicamente se registran las reflexiones, interpretaciones de sucesos y actividades, así como las conclusiones sacadas de estos acontecimientos. Podrán incorporarse otros documentos de realización propia.

Para su valoración se atenderá especialmente a los siguientes aspectos:

- La presentación del Informe (redacción, estilo narrativo, ilustraciones...).
- Las fuentes de información utilizadas (cantidad y calidad).
- La capacidad de relación teoría-*praxis*.
- Los conocimientos construidos por los alumnos y alumnas (aportaciones personales, análisis críticos, propuestas de soluciones, etc.).
- Las reflexiones finales que recojan las conclusiones del informe.

El estudiante realizarán dos copias del Informe-Memoria, uno se depositará en el centro de prácticas y el otro lo entregará al tutor universitario para su evaluación.

Respecto al informe de evaluación del tutor del centro, atenderá a una serie de dimensiones que tendrá que evaluar tal y como viene recogido en el Anexo II.

Este informe será sellado y firmado por el tutor, y en sobre cerrado entregado al estudiante para que lo haga llegar en mano al tutor universitario.

El estudiante entregará, en la fecha indicada en su momento, a su tutor universitario el Informe-Memoria junto al sobre cerrado que contiene al informe del tutor del centro.

Respecto al estudio de caso, se tratará de un caso real. El caso es un problema identificado que afecta a un sujeto o a un grupo. Se trata de identificar el problema a los sujetos a los que afecta. Analizar la realidad del sujeto/s afectado/s desde una perspectiva ecosistémica. Identificar las necesidades de intervención socioeducativas y establecer recursos y medidas de intervención para la resolución del caso.

BIBLIOGRAFÍA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (2005): *Libro Blanco del Título de grado en Pedagogía y Educación Social I y II*. Madrid: ANECA

Almenar, N., Cristóbal, M., Félix, T., Gavari, E., Martín, T., Quicios, P y Senra, M. (2003). *Guía didáctica. Prácticum II*. Madrid: Uned.

Asociación Estatal de Educación Social (ASEDES): <http://www.eduso.net/asedes/>

Asociación Profesional de Educadores Sociales de Andalucía (APESA): <http://apesa.iespana.es>

Colegio oficial de Educadores Sociales de Valencia: <http://mural.uv.es/raya>

Domingo, J. (2003). Dimensiones clave para el desarrollo profesional del educador social. *Revista de Ciencias de la Educación*, 196, 503-522.

Domingo, J. y Fernández, M. (1999). *Técnicas para el desarrollo personal y formación del profesorado*. Bilbao: Universidad de Deusto.

Educación en valores: <http://www.educacionenvalores.org>

Escuela Universitaria de Educación Social de Palencia (2004). *Prácticum I y II de Educación Social*. Universidad de Valladolid. http://www.edupa.uva.es/article.php3?id_article=41

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao (1999). *Diseño de Prácticum. Educación Social*. Universidad del País Vasco. <http://www.ehu.es/magisteriobi/cas/castellano.html>

Facultad de Ciencias de la Educación. *Programa de la asignatura Prácticas*. Universidad de Huelva. http://www.uhu.es/fedu/contenido_web/05estu/practicum/02pdf/c2005-2006/edsocial/programapracticas.pdf

Facultad de Educación y Psicología. *Trabajo de Prácticum. Estudios de Educación Social*. Universidad de Gerona. <http://portcorp.udg.es/fep/Default.aspx?tabid=2011>

Facultad de Educación. *El Prácticum de Educación social*. Universidad Autónoma de Barcelona. <http://dewey.uab.es/webeducacio/framepracticum.htm>

Facultad de Educación. *Prácticum de Educación Social. Plan de prácticas*. Universidad de Murcia. <http://www.um.es/facuedu/practicum/educacion-social-practicum.pdf>

Facultad de Educación. *Prácticum de Educación social*. Universidad de La Coruña. <http://www.udc.es/estudios/ga/planes/652811.asp>

Facultad de Formación del Profesorado. *Prácticum de Educación social*. Universidad de Las Palmas: http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=asignatura&codigo=1350_10_00_1_2_13008_135

González, M. (2001). ¿Qué se aprende en el Prácticum?. En L.Iglesias, M. Zabalza, A.Cid y M. Raposo (coords). *Desarrollo de competencias personales y profesionales en el Prácticum. VI Simposium Internacional sobre el Prácticum*. Lugo: Unicopia.

Gutiérrez, J.M., Tejedor, M., Espinilla, L., Fernández, A., Nieto, M., Lecue, M., Pinto, A y Valero, J. (2004). *Programa de la asignatura Prácticum. Curso 2004-2005*. <http://www.>

López, F. (2003). Las prácticas de campo de la diplomatura en Educación Social en Andalucía: objetivos y características. IV Congreso Estatal del/a Educador/a Social. <http://www.eduso.net/archivos/IVcongreso/comunicaciones/c53.pdf>

Marhuenda, F. (2001). Las prácticas en empresas: con qué propósitos y bajo qué condiciones. En L.Iglesias, M. Zabalza, A.Cid y M. Raposo (coords). *Desarrollo de competencias personales y profesionales en el Prácticum. VI Simposium Internacional sobre el Prácticum*. Lugo: Unicopia.

Parmigiani, D. (2001). Hacer pensar saber. En L.Iglesias, M. Zabalza, A.Cid y M. Raposo (coords). *Desarrollo de competencias personales y profesionales en el Prácticum. VI Simposium Internacional sobre el Prácticum*. Lugo: Unicopia.

Pérez, G. (2005). Presentación. *Revista de Educación*, 336, 7-18.

Portal de Educación Social: <http://www.eduso.net>

Portal extremeño de educación social: <http://jcpinto.es.en.eresmas.com/index13.html>

Prado, M.R. (1997). El prácticum de educación social en la Facultad de Educación de Valladolid y sus dimensiones formativas desarrolladas por el departamento de Didáctica y Organización Escolar. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 1 (0). <http://www.uva.es/ufop/publica/actas/viii/edsocial.htm>

Sáez, J. (Coord)(1997). *Transformando los contextos sociales: la educación a favor de la democracia*. Murcia: DM. En J. Domingo (2003). O.c

Universidad de Deusto: <http://www.fice.deusto.es/estudios/edsocial/default.asp?lang=SP>

Anexo I: Plan de aprendizaje

Nombre de la institución		Teléfono	
Director de la institución		E-mail	
Nombre del centro/programa		Nombre del coordinador	
Nombre del Tutor/es (NIF)		Teléfono	
		E-mail	
Apellidos y nombre del estudiante (NIF)			
Ámbito/s de intervención	<input type="checkbox"/> Mayores <input type="checkbox"/> Toxicómanos <input type="checkbox"/> Desarrollo local <input type="checkbox"/> Colectivos desfavorecidos <input type="checkbox"/> Prisión		
	<input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Mujeres <input type="checkbox"/> Discapacitados <input type="checkbox"/> Otros (específica):		
Descripción de las actividades del programa			
Actividades del estudiante de educación social en el centro			

¿Con qué recursos contará el estudiante?
¿Cómo se prevé hacer la tutoría y el seguimiento del estudiante?

Conformidad del Tutor

Conformidad del estudiante

VºBº del tutor universitario

Anexo II: Informe de evaluación del tutor/a

Nombre de la institución	Director de la institución
Nombre del centro/programa	
Nombre del Tutor/es (NIF)	Teléfono
	E-mail
Apellidos y nombre del estudiante (NIF)	

Ya hemos terminado este curso. Como en el programa viene indicado tenéis que dar una puntuación al alumno/a por su actividad en el centro. Esta puntuación tendrá un valor del 40% sobre la calificación total. Por tanto, a continuación disponéis de una escala sobre cuya base podéis valorar a parte de las observaciones que entendáis significativas. Gracias otra vez.

	0	1	2	3	4
Puntualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicación en la dinámica del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aportaciones personales y profesionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integración en el equipo del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistencia diaria al centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compromiso con el programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de trabajo con el colectivo de usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras (especificálas):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

...
...
...

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones

De 0 a 4

Nota final (marca la puntuación entre la siguiente escala)

--

(Firma y sello)

Anexo III: Ficha de oferta de plazas

DATOS DEL PROGRAMA	Nombre de la institución		Teléfono	
	Nombre del centro/programa		Nombre del coordinador	
	Nombre del Tutor/es y NIF			
	E-mail del tutor/es			
	Dirección del centro			
	Ámbito/s de intervención		<input type="checkbox"/> Mayores <input type="checkbox"/> Toxicómanos <input type="checkbox"/> Desarrollo local <input type="checkbox"/> Colectivos desfavorecidos <input type="checkbox"/> Prisión <input type="checkbox"/> Familias	
			<input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Mujeres <input type="checkbox"/> Discapacitados <input type="checkbox"/> Menores <input type="checkbox"/> Otros (especifica):	
	Descripción de las actividades del programa			
Actividades del estudiante de educación social en el centro				

	Requisitos formativos y actitudinales del estudiante en prácticas	
	Horario de trabajo	
Número de plazas en el programa		