

CRITERIO 4							
P012 CAPACITACIÓN, COMPETENCIA Y CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR							
PERIODICIDAD ANUAL	UNIDAD CALIDAD	SERVICIO DE INNOVACIÓN DOCENTE	SERVICIO FORMACIÓN PROFESORADO	COMISIÓN TÍTULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB UNIDAD	WEB SERVICIO INNOVACIÓN	WEB SERVICIO INNOVACIÓN	WEB DEL TITULO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO
INDICADORES	C4-P12-E05 Informes globales de valoración de la docencia (Grados y MOFs) C4-P12-E06 Convocatoria DOCENTIA C4-P12-E07 Indicadores	C4-P12-E02 Proyectos de Innovación Docente e Investigación Educativa C4-P12-E03 Premios a la Excelencia Docente C4-P12-E04 Proyectos de intercambio entre Empresas e Instituciones y UHU	C4-P12-E01 Plan de Formación Docente (UHU/propio del Centro)	C3-P12-E08 Actas (que recojan el análisis del procedimiento) C3-P12-E10 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 4	C4-P12-E09 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C4-P12-E11 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 4	C4-P12-E12 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.	

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

PERIODI- CIDAD ANUAL	UNIDAD CALIDAD	SERVICIO DE INNOVACIÓN DOCENTE	SERVICIO FORMACIÓN PROFESORAD O	COMISIÓN TITULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
	<p>Elabora los indicadores del C4-P12-IN02 al C4-P12-IN22 asociados a este procedimiento. Gestionar el proceso de evaluación de la actividad docente del profesorado en base al programa DOCENTIA-Andalucía.</p> <p>-Elabora anualmente los informes globales de opinión del alumnado sobre la actividad docente (incluye C4-P12-IN23)</p>	<p>-Coordina aquellas acciones encaminadas a la introducción y continua actualización de mejoras en el proceso de aprendizaje de los estudiantes y en la calidad de la docencia universitaria a través de acciones como los Proyectos de Innovación Docente e Investigación Educativa, Premios a la Excelencia Docente y Proyectos de intercambio entre Empresas e Instituciones y la UHU.</p>	<p>Desarrolla anualmente el Plan de Formación del PDI</p>	<p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado, informando a responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro. Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma</p>	<p>Elabora el IN C4-P12-IN01 sobre necesidades detectadas y nº de actividades formativas propuestas. Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado; dando traslado del mismo al equipo directivo del Centro. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro</p>	<p>Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU).</p>	<p>Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro. Aprueba el horario de clases y el calendario de exámenes, así como el POD del Centro, guías docentes y demás propuestas de los Consejos de Departamento que impartan docencia en el Centro y afecten a éste.</p>