

CRITERIO 5						
P013 GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
PERIODICIDAD ANUAL	GERENCIA	VICERRECTORADOS COMPETENTES	COMISIÓN TÍTULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB GERENCIA	PORTAL TRANSPARENCIA	WEB DEL TITULO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO
INDICADORES	C5-P13-E02 Relación de Puestos de Trabajo del	C5-P13-E01 Memoria del curso académico UHU	<b>C5-P13-E05</b> Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento. <b>C5-P13-E07</b> Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 5	<b>C5-P13-E06</b> Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. <b>C5-P13-E08</b> Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 5	<b>C2-P11-E09</b> Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento	
RESPONSABILIDAD	Como Órgano competente en la Gestión del Personal de Administración y Servicios de la UHU se encarga de la	<b>Elaboran anualmente la Memoria del Curso Académico</b> con el doble objetivo de (i) informar sobre las tareas de gestión y prestación de servicios que se llevan a cabo en la UHU y (ii) analizar los resultados alcanzados en los diversos sectores de actividad	<b>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual</b> del Título donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado del procedimiento; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título	<b>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual</b> del Centro. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al <b>plan de mejora del Centro</b> .	<b>Analiza la información recibida de la CGCC.</b> Formula <b>propuestas a la Junta de Centro</b> y Organiza y planificación anual DE GRUPOS DE DISCUSIÓN CON LOS DISTINTOS GRUPOS DE INTERÉS (ESTUDIANTES, PDI, PAS, EGRESADOS, EMPLEADORES) para conocer el grado de satisfacción con los títulos. La información obtenida será remitida a las CGCTs para su análisis.	Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.