

CRITERIO 1					
P01 INFORMACIÓN PÚBLICA					
PERIODICIDAD ANUAL	UNIDAD CALIDAD	COMISIÓN TITULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB DE CALIDAD	WEB DEL TÍTULO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO/TÍTULOS	WEB DEL CENTRO
INDICADORES	C1-P01-E-2 Informe de satisfacción de los grupos de interés	C1-P01-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 1 C1-P01-E03 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento	C1-P01-E06 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 1 C1-P01-E04 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento.	C1-P01-E07 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento	

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

<p>RESPONSABILIDAD</p>	<p>Elabora el Informe de satisfacción de los grupos de interés con la IP disponible en la página web. Envía al Vicedecanato centro??</p> 	<p>Analiza el grado de cumplimiento de la IP del título</p> <ul style="list-style-type: none"> - información mínima necesaria mostrada en el anexo I P01 - informe de satisfacción de los grupos de interés <p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del TÍTULO apartado 1 ÁNÁLISIS INFORMACIÓN PÚBLICA Debilidades detectadas, deberá definirse una acción PLAN DE MEJORA DEL TITULO</p> 	<p>Analiza el grado de cumplimiento de la IP del Centro :</p> <ul style="list-style-type: none"> - información mínima necesaria mostrada en el anexo II P01 - el informe de satisfacción de los grupos de interés - información recibida de las CGCTs sobre la IP específica de los títulos <p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento ANUAL DEL CENTRO apartado 1 ÁNÁLISIS INFORMACIÓN PÚBLICA Debilidades detectadas, deberá definirse una acción PLAN DE MEJORA CENTRO</p> 	<p>Analiza la información recibida de la CGCC. Mantiene, revisa y actualiza toda la IP del Centro y de las titulaciones de las que es responsable. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU)</p> 	<p>Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.</p>
------------------------	---	--	---	--	---

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

CRITERIO 2					
P02- POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD					
PERIODICIDAD ANUAL	UNIDAD CALIDAD	COMISIÓN TITULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN INDICADORES		WEB DEL TITULO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO
		<ul style="list-style-type: none"> - C2-P02-E06 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. - Criterio 2. P02 C2-P02-E02 - - Cuadro de mando del Título C2-P02-E04 - Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - C2-P02-E07 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. - Criterio 2. P02 C2-P02-E03 Cuadro de mando del Centro - - C2-P02-E05 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> C2-P02-E01 Objetivos generales del Centro 	<ul style="list-style-type: none"> C2-P02-E08 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.
RESPONSABILIDAD		<ul style="list-style-type: none"> - Elabora el indicador C2-P02-IN01 en base al seguimiento de su Plan de Mejora anual - Elabora, revisa y actualiza el cuadro de mando de la titulación (valor objetivo inicial de los indicadores del título y valores reales anuales) - - Elabora el indicador C2-P02-IN02, en base tanto al Seguimiento del Plan de Mejora del Centro como al indicador C1-P02-IN01 recibido de las CGCT 	<ul style="list-style-type: none"> Revisa y actualiza la Política y Objetivos de Calidad del Centro dando traslado al equipo directivo del Centro para su revisión Revisa y completa el cuadro de mando del Centro (compuesto por los cuadros de mando de los títulos de los que es responsable) Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis del P02 realizado. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisa la propuesta de objetivos y política de calidad del Centro, remite el documento definitivo a la Junta de Centro para su aprobación y lo difunde a través de su página web. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU) 	<ul style="list-style-type: none"> Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.

P03. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN					
	CALIDAD	COMISIÓN TÍTULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB DE CALIDAD	WEB DEL TÍTULO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO	WEB DEL CENTRO
INDICADORES	C2-P03-E01 Documentos marco SGC: MSGC y MPSGC	C2-P03-E03 Actas (que recojan el análisis del procedimiento) C2-P03-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P03	C2-P03-E06 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2. P03 C2-P03-E02 Documentos del SGC implantados en el Centro: MSGC y MPSGCC	Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma	C2-P03-E07 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento
RESPONSABILIDAD	Elabora los documentos marco del SGC , siendo revisados por la Comisión de Calidad de la UHU y aprobados por Consejo de Gobierno.	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC . En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título.	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado, informando a responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas , deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro. Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma	Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.	

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

P04 PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENSEÑANZAS						
	CALIDAD	COMISIÓN TÍTULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO	
PUBLICAR EN	TEAMS CENTROS	WEB TÍTULO	WEB CENTRO	WEB CENTRO/TÍTULO	WEB CENTRO	Web Departamento Web Ordenación Académica Calendario académico
INDICADORES	C2-P04-E03 Indicadores (incluye oferta, demanda, abandono, graduación, eficiencia, rendimiento, éxito y presentación título) C2-P04-E04 Calificaciones del título por asignatura	C2-P04-E09 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento. C2-P04-E11 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P04	C2-P04-E10 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C2-P04-E12 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2	C2-P04-E05 Reglamento de Equipos Docentes C2-P04-E08 Guías docentes, horarios y calendario de exámenes de los títulos de Grado y MOF del Centro	C2-P04-E13 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento (guías docentes y el POD del Centro, el horario de clases y el calendario de exámenes)	C2-P04-E06 Actas de coordinación /Actas de equipos docentes / Actas de Comisiones Académicas de MOF C2-P04-E01 Criterios generales del POD C2- P04-E02 Calendario Académico UHU C2- P04-E07 Actas de departamento donde se aprueban el POD y las guías docentes
RESPONSABILIDAD	Elabora los indicadores asociados a este proceso y proporciona las calificaciones globales del título por asignaturas.	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título--el análisis realizado teniendo en cuenta -- actas de los coordinadores de asignaturas / equipos docentes y actas de los departamentos implicados, información recibida de la Unidad para la Calidad; ENVIAR A CGCC---plan de mejora del Título.	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado ENVIAR al equipo directivo del Centro. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro.	-Analiza la información recibida de la CGCC. --Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma --Elabora y propone a la Junta de Centro el Reglamento de Equipos Docentes de las titulaciones de las que es responsable el Centro en coordinación con los coordinadores de Grados y Directores de MOFs	Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro. Aprueba el horario de clases y el calendario de exámenes, así como el POD del Centro, guías docentes y de los Consejos de Departamento que impartan docencia en el Centro y afecten a éste.	Aprueba anualmente los criterios generales del POD de la Universidad de Huelva y el calendario académico - Elaboración y aprobación del POD del departamento y de las guías docentes -Revisan las competencias del título y resultados de aprendizaje -Actualizar las guías docentes y su coordinación. del curso siguiente

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

PO5 RECOGIDA Y ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS					
	CALIDAD	COMISIÓN TÍTULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB CALIDAD	WEB TÍTULO	WEB CENTRO	WEB CENTRO	WEB CENTRO
INDICADORES	C2-P05-E01 Informe de satisfacción de los grupos de interés	C2-P05-E02 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento. C2-P05-E04 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P05	C2-P05-E03 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C2-P05-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2. P05	Hay un error en el procedimiento	C2-P05-E06 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.
RESPONSA-BILIDAD	Elabora el Informe de satisfacción de los grupos de interés	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado del procedimiento; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado dando traslado del mismo a los responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro.	Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU) Organiza y planificación anual de grupos de discusión con los distintos grupos de interés (estudiantes, PDI, PAS, egresados, empleadores) para conocer el grado de satisfacción con los títulos. La información obtenida será remitida a las CGCTs para su análisis.	Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

PO6 GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES					
	CALIDAD	COMISIÓN TITULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR	WEB CALIDAD	WEB TÍTULO	WEB CENTRO	WEB CENTRO Determinar registro en secretaria	WEB CENTRO
INDICADORES	C2-P06-E03 Informe de satisfacción de los grupos de interés	C2-P06-E04 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento. C2-P06-E06 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P06	C2-P06-E05 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C2-P06-E07 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2. P06	C2-P06-E01 Buzones C2-P06-E02 En su caso, expedientes - registro	C2-P06-E08 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD

<p>RESPONSABILIDAD</p>	<p>Elabora el Informe de satisfacción de los grupos de interés: satisfacción del estudiantado, PDI y PAS con el sistema existente para dar respuesta a las quejas, sugerencias y reclamaciones (del C2-P06-IN01 al C2-P06-IN03).</p>	<p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título con la información recibida, donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título.</p>	<p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado dando traslado del mismo a los responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro.</p>	<p>Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU) Activa y controla (de la manera descrita en el desarrollo de este procedimiento) en la página web del Centro un buzón de sugerencias/quejas/reclamaciones y felicitaciones (al que también se accede desde la página web de sus títulos). La información obtenida por título será remitida a las CGC de los mismos para su análisis.</p> 	<p>Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU)</p>
------------------------	---	--	---	---	---

PO7 AUDITORÍA INTERNA					
	COMISIÓN TÍTULO	EQUIPO AUDITOR	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN	WEB TÍTULO	WEB CENTRO	WEB CENTRO	WEB CENTRO	WEB CENTRO
INDICADORES	<p>C2-P07-E02 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento.</p> <p>C2-P07-E04 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P07</p>	<p>C2-P07-E01 Informe de auditoría interna</p>	<p>C2-P07-E03 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C2-P07-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2. P07</p>	<p>C2-P07-E03 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento.</p>	<p>C2-P07-E06 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento</p>
RESPONSABILIDAD	<p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título con la información recibida donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título</p>	<p>Elabora el Informe de auditoría interna siguiendo lo indicado en la guía IMPLANTA-DEVA.</p>	<p>Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado dando traslado del mismo a los responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro.</p>	<p>Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU</p>	<p>Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.</p>

PO8 REVISIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO					
	CALIDAD	COMISIÓN TITULO	COMISION CENTRO	EQUIPO DECANAL	JUNTA DE CENTRO
PUBLICAR EN INDICADORES	WEB CALIDAD	WEB TÍTULO	WEB CENTRO	WEB CENTRO	WEB CENTRO
		C2-P08-E01 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento C2-P08-E03 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 2. P08	C2-P08-E02 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento. C2-P08-E04 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 2. P08		C2-P08-E05 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.
RESPONSA-BILIDAD	-----	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título con la información recibida donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC . En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título .	Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 2, el análisis realizado dando traslado del mismo a los responsables del Centro para que adopten las medidas oportunas. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro .	-Realiza el seguimiento del SGC - Propone a Unidad para la Calidad la revisión de la documentación básica en caso de detección de desajustes. -Analiza la información recibida de la CGCC y/o de la Unidad para la Calidad. -Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU)	Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.