

GUÍA RÁPIDA DE COMPETENCIAS DEL CUERPO DOCENTE

AULAS DE SIMULACIÓN Y LABORATORIO DE HABILIDADES

Facultad de Enfermería — Universidad de Huelva ·

Art. 15º del Reglamento de uso de aulas de simulación y laboratorios de habiliaddes para la actividad de simulación

ÍNDICE

1. Formación previa del docente.....	3
2. Reserva de aulas de simulación (SIMULABOOK).....	3
3. Solicitud de material para laboratorios de habilidades.....	3
4. Plantilla de práctica y bibliografía (recomendado).....	3
5. Programación del escenario de simulación.....	3
6. Orientación del alumnado sobre normativa de uso.....	3
7. Organización del espacio tras la actividad.....	3
8. Conocimiento y actualización sobre equipos.....	3
9. Comunicación de incidencias y daños.....	4
10. Responsabilidad durante la actividad práctica.....	4
11. Recordatorios clave.....	4
12. Anexos.....	5

1. FORMACIÓN PREVIA DEL DOCENTE

- Adquirir los **conocimientos y competencias** necesarios para el uso adecuado de los espacios, simuladores y materiales requeridos en el desarrollo de la simulación en su asignatura.

2. RESERVA DE AULAS DE SIMULACIÓN (SIMULABOOK)

- La persona **coordinadora de la asignatura** debe solicitar la reserva del aula de simulación y del material fungible y de simulación.
- La solicitud se realiza a través de la aplicación informática **SIMULABOOK**:
<https://simulabook.compassart.es/>
- **Corresponde a: Aulas de simulación (Planta 1)**
 - Escenario domicilio
 - Escenario pediatría / obstetricia
 - Escenario consulta
 - Escenario UCI / urgencias / REA quirófano
 - Escenario hospital

3. SOLICITUD DE MATERIAL PARA LABORATORIOS DE HABILIDADES

- El material de simulación y fungible necesario para los laboratorios de habilidades se solicita mediante el **protocolo de aula práctica (Anexo IV)**.
- **Laboratorios de habilidades corresponde a espacios ubicados en: el aulario de planta baja, planta 2 y planta 3.**

4. PLANTILLA DE PRÁCTICA Y BIBLIOGRAFÍA

- Elaborar una **plantilla** con la práctica y/o escenario a desarrollar en el aula de simulación.
- Tener disponible **bibliografía complementaria** de las técnicas realizadas (Anexo X).
- *Punto **altamente recomendado, pero no obligatorio**.*

5. PROGRAMACIÓN DEL ESCENARIO DE SIMULACIÓN

- Programar informáticamente el escenario y su evolución en el equipo de simulación correspondiente, cuando sea necesario.

6. ORIENTACIÓN DEL ALUMNADO SOBRE NORMATIVA DE USO

- Orientar al alumnado sobre la normativa de uso y organización del laboratorio de habilidades y aulas de simulación, antes, durante y después de las actividades prácticas.
- Las normas de uso adecuado se proporcionan al inicio de cada práctica de simulación, para que el alumnado conozca el uso, preservación y mantenimiento de espacios y equipos.
- **No se debe permitir que el alumnado ejecute actividades de forma diferente a las orientadas.**

7. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO TRAS LA ACTIVIDAD

- Organizar el espacio del laboratorio de habilidades y/o aula de simulación después de las actividades prácticas, dejando el ambiente como fue encontrado.
- Instruir y motivar al alumnado a mantener el laboratorio en orden inmediatamente después de finalizar las actividades.

8. CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN SOBRE EQUIPOS

- Conocer las propiedades de los equipos que maneja, principalmente de los simuladores.
- Mantenerse actualizado sobre los materiales y equipos existentes en los laboratorios de habilidades y aulas de simulación.

9. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS Y DAÑOS

- Comunicar al **personal técnico de laboratorio responsable**, vía oral y correo institucional, cualquier daño a materiales y equipos ocurrido durante las actividades prácticas.
- La comunicación debe realizarse **inmediatamente después de ocurrido el daño**.

10. RESPONSABILIDAD DURANTE LA ACTIVIDAD PRÁCTICA

- El docente se **responsabiliza del uso** de los laboratorios de habilidades y aulas de simulación durante toda la actividad práctica.

11. RECORDATORIOS CLAVE

✓ Antes de la actividad

✓	Formarse en el uso de espacios, simuladores y materiales
✓	Reservar el aula en SIMULABOOK (coordinador/a de asignatura)
✓	Solicitar material vía Anexo IV (laboratorios de habilidades)
✓	Preparar plantilla de práctica y bibliografía (Anexo X) — recomendado
✓	Programar el escenario en el equipo de simulación

✓ Durante y después de la actividad

✓	Orientar al alumnado sobre la normativa antes, durante y después
✓	Dejar el espacio como fue encontrado, con ayuda del alumnado
✓	Actualizarse sobre equipos y simuladores disponibles
✓	Comunicar daños de inmediato (oral + correo institucional)

✗ No debes

✗	Permitir que el alumnado actúe de forma distinta a lo orientado
✗	Omitir la comunicación de daños o incidencias en los equipos
✗	Dejar el laboratorio desorganizado tras la actividad

⚠ Ten en cuenta

!	El docente es responsable del uso del espacio durante toda la actividad
!	La plantilla de práctica (Anexo X) es recomendable, no obligatoria

12. ANEXOS

ANEXO IV — PROTOCOLO DE AULA PRÁCTICA

PROTOCOLO DE AULA PRÁCTICA		 Universidad de Huelva	
GRADO DE ENFERMERÍA () / GRADO DE MEDICINA ()			
ASIGNATURA		CURSO	
PERÍODO DE SOLICITUD ____ / ____ / ____ hasta ____ / ____ / ____			
Nº DE ALUMNADO PARTICIPANTE			
1. TÍTULO DE LA PRÁCTICA			
2. RESUMEN			
3. OBJETIVO(S)			
4. LOCALIZACIÓN			
5. MATERIALES (No fungible y fungible)			
Cantidad		Descripción	
6. BIOSEGURIDAD			
Tipos de Riesgo:		() Física () Biológica () Química () Ergonómica	
7. GESTIÓN DE RESIDUOS			
Grupos de residuos		() A – Potencialmente infectantes	
		() B – Sustancias químicas (medicamentos y soluciones)	
		() D – Residuos comunes	
		() E – Corto-punzantes	
RESPONSABLE: (Fecha y firma)			

ANEXO X — Plantilla de planificación de escenarios de alta, media y baja fidelidad

PLANTILLA PARA ESCENARIOS DE SIMULACIÓN		 Universidad de Huelva
Asignatura:		
Tema:		
Título:		
Destinatarios:		
Objetivos de Aprendizaje		
Técnicos:	No técnicos:	
Contenido /Material de estudio previo:		
Tiempo de simulación:		
Briefing: ____ minutos Escenario: ____ minutos Debriefing: ____ minutos		
Número de participantes en el escenario:		
Modalidad de simulación: ____ Paciente estandarizado ____ Simuladores		
Tipo de fidelidad: ____ Alta ____ Media ____ Baja		
Staff/Facilitador:		
Descripción del escenario		
Recursos humanos y materiales:		
Escenario:		

() Simulador. Cual? _____
 () Paciente estandarizado.

Caracterización del paciente simulado y/o acompañantes, en su caso (Nombre, sexo, edad, perfil físico, perfil psicológico)

Descripción del entorno, caso clínico y documentación:

Briefing (información a los participantes):

Punto de partida y progresión del escenario (Storyboard)

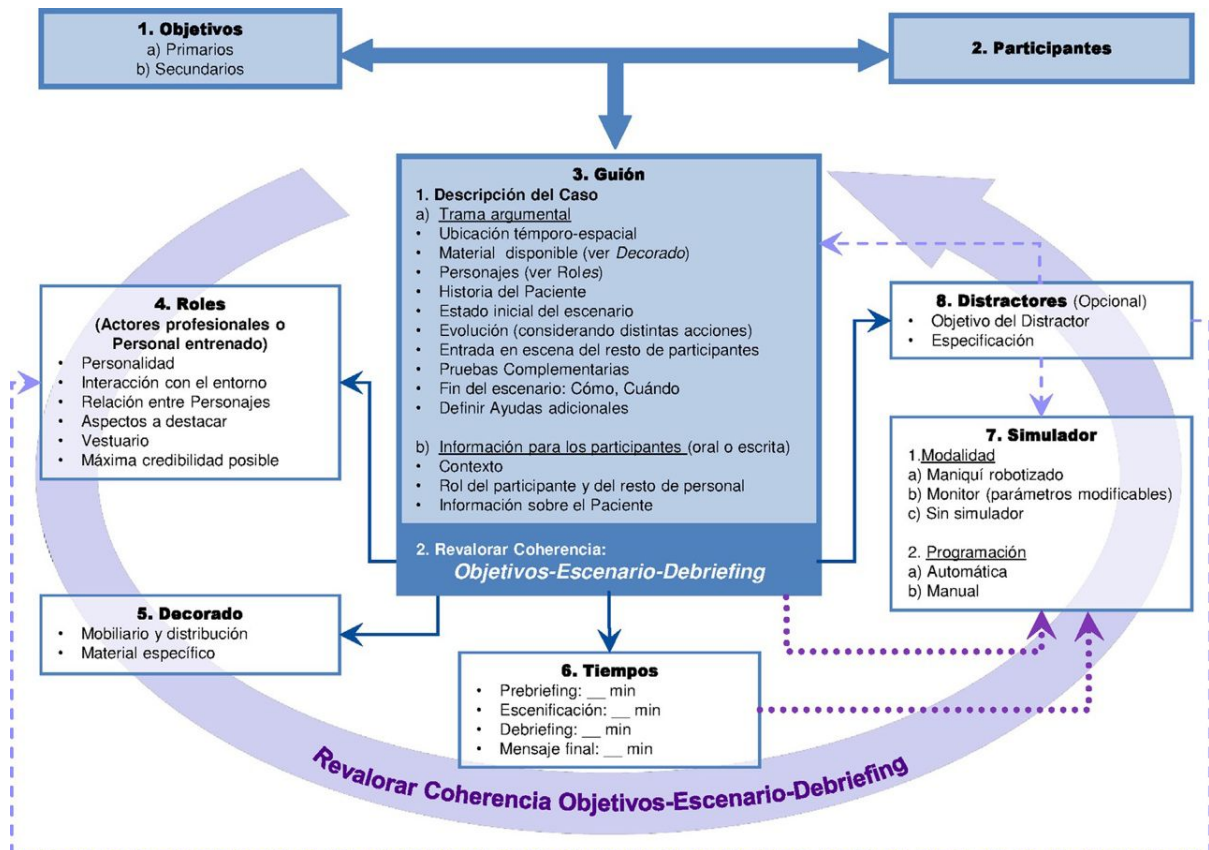
Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5...

Diagrama de flujo:

Notas y “salva-vidas” requeridos en cada paso:

Puntos de orientación para o Debriefing:

Evaluación (si fuera necesaria):



Reference: Gomez-Lopez L, Tena-Blanco B, Berge-Ramos R, Coca-Martinez M, Foreo-Cortes C, Gomar-Sancho C. Nueva plantilla para diseñar escenarios de simulación: interrelación de elementos en un vistazo. Educ Med. 2018;19(S3):350-359.