

### GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

DATOS DE LA ASIGNATURA					
<b>Asignatura:</b>	<b>Administración y Legislación Ambiental</b>			<b>Códigos:</b>	<b>CC Ambientales: 757709205 Doble Grado: 757914242</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas</b>			<b>Materia:</b>	<b>Administración y Legislación Ambiental</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>			<b>Cuatrimestre:</b>	<b>2º</b>
<b>Créditos ECTS</b>	<b>6</b>	<b>Teóricos:</b>	<b>3,6</b>	<b>Prácticos:</b>	<b>2,4 (Grupos Reducidos)</b>
<b>Docencia en inglés:</b>	<b>Environmental Public Law</b>				
<b>Departamento/s:</b>	<b>Derecho Público</b>		<b>Área/s de Conocimiento:</b>	<b>Derecho Administrativo</b>	

DATOS DEL PROFESORADO	
<b>Coordinador:</b>	<b>Manuela Mora Ruiz</b>
<b>Campus Virtual</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Página web:

PROFESOR/A		e-mail		Ubicación	Teléfono
Manuela Mora Ruiz		manuela@uhu.es		Despacho A-1 Facultad de Derecho	959219621
Departamento:		Derecho Público			
Horario Tutorías	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		13-14 hs C1	10-11 hs C2	12:30-14 C2	

PROFESOR/A		e-mail		Ubicación	Teléfono
Departamento:					
Horario Tutorías	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

**CONTEXTO, OBJETIVOS, COMPETENCIAS, TEMARIO, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN**

<b>Contexto de la asignatura</b>	<p><u>Encuadre en el Plan de Estudios</u></p> <p>La Asignatura Legislación y Administración Ambiental proporciona al alumnado de Ciencias Ambientales una formación integral, dándole a conocer el marco jurídico de la actividad científico-técnica que se desarrolla en torno a la gestión y protección del medio ambiente.</p> <p><u>Repercusión en el perfil profesional</u></p> <p>Las salidas profesionales del Graduado y Graduada en Ciencias Ambientales, especialmente en atención a los itinerarios previstos en el Plan de Estudios, ponen de manifiesto la necesidad de un conocimiento suficiente de la Legislación Ambiental y de la organización administrativa, de manera que esta Asignatura proporciona los instrumentos necesarios tanto para el ejercicio de una actividad privada, como para el desenvolvimiento de puestos en la Administración que estén relacionados con la temática ambiental, capacitando al estudiante en tareas de planificación, o evaluación de impactos ambientales y técnicas similares.</p> <p>Junto a ello, la oferta actual de Posgrados de temática ambiental incluyen cursos de especialización jurídica, por lo que esta Asignatura ofrece una formación jurídica inicial, susceptible de completarse en otras etapas de los estudios superiores.</p>
<b>Objetivo General de la Asignatura:</b>	<p>Con carácter general, se pretende que el Graduado y Graduada en Ciencias Ambientales conozca el derecho y la legislación que tutela y protege directamente el Medio Ambiente, para que sea competente en su aplicación. También se quiere que el estudiante adquiera el conocimiento necesario acerca de la organización y actividades de las Administraciones en el Derecho español, dado el protagonismo de éstas en la protección del medio ambiente.</p>
<b>Competencias básicas o transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Comunicación oral y escrita en la lengua nativa</li> <li>• Capacidad para la gestión de datos y la generación de información / conocimiento</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Razonamiento crítico</li> <li>• Sensibilidad hacia temas medioambientales</li> </ul>
<b>Competencias específicas</b>	<p><b>E1.</b> Capacidad de interpretar y aplicar normativas ambientales y desarrollar políticas ambientales.</p> <p><b>E2.</b> Capacidad de análisis e interpretación de datos.</p> <p><b>E3.</b> Capacidad en el manejo de herramientas informáticas y estadísticas aplicadas al medio ambiente.</p> <p><b>E4.</b> Capacidad de consideración multidisciplinar de un problema ambiental.</p>
<b>Recomendaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es recomendable el seguimiento de la Asignatura desde el primer día. Se trata de una Asignatura jurídica con la que el estudiante no está familiarizado y en las que los temas introductorios juegan un papel fundamental.</li> <li>- Se recomienda el manejo habitual de un Diccionario de la Lengua Española.</li> </ul>

### UNIDADES TEMÁTICAS

#### **A.- PARTE GENERAL**

I.- Introducción al Derecho Administrativo Ambiental

II.- Las Técnicas Jurídicas del Derecho Administrativo Ambiental

Esta primera parte tiene un carácter introductorio para los estudiantes de Ciencias Ambientales, a fin de que se familiaricen con los conceptos esenciales del Derecho Administrativo Ambiental. Además, se conocerán las principales técnicas de protección del medio ambiente.

#### **B.- PARTE SECTORIAL**

En esta parte el estudiante tendrá la posibilidad de adquirir conocimientos sobre las técnicas principales dirigidas a la protección del aire, suelo, agua y espacios naturales, así como flora y fauna silvestre.

### TEORÍA:

### Temario y Planificación Temporal

#### I.- INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO AMBIENTAL

##### TEMA 1: NOCIONES JURÍDICAS BÁSICAS. 1 SEMANA

- 1.1. La significación del concepto de Derecho. Derecho Administrativo Ambiental
- 1.2. Los conceptos de Estado de Derecho y Estado social de Derecho. Estado descentralizado
- 1.3. Las Administraciones Públicas: Concepto y Tipología
- 1.4. La integración del Derecho español en los sistemas jurídicos europeos

##### TEMA 2: EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL: ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA DE NORMAS Y PRINCIPIOS. 1.5 SEMANA

- 2.1. La Constitución. La Jurisprudencia del Tribunal Constitucional. La Jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos
- 2.2. Los Tratados internacionales. El Derecho Europeo: Derecho originario y Derecho derivado; La Jurisprudencia del Tribunal de Justicia
- 2.3. Leyes y Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley
- 2.4. Los Reglamentos. Los Planes Ambientales. Las normas de calidad y seguridad industrial (ISO, EN, UNE)
- 2.5. Los Principios Generales del Derecho Administrativo Ambiental
- 2.6. Principios constitucionales que disciplinan la creación y aplicación de normas jurídicas

##### TEMA 3: EL SISTEMA ESPAÑOL DE DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE. 1.5 SEMANA

- 3.1. El Medio Ambiente como título competencial: su delimitación por la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional
- 3.2. Competencias del Estado: Legislación Básica sobre protección del Medio Ambiente
- 3.3. Competencias de las Comunidades Autónomas: Legislación de Desarrollo y Gestión de la protección del Medio Ambiente
- 3.4. Las Competencias de las Administraciones Locales
- 3.5. Los modelos de organización administrativa al servicio de la protección del Medio Ambiente

##### TEMA 4: EL MEDIO AMBIENTE COMO BIEN JURÍDICO: DERECHOS Y DEBERES RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE: INFORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA. 1 SEMANA

- 4.1. El Medio Ambiente como un bien jurídico: Derechos y deberes
- 4.2. El Derecho de Acceso a la información en materia de medio ambiente
- 4.3. El Derecho de Participación Pública en asuntos de carácter ambiental
- 4.4. El Derecho de Acceso a la Justicia en materia de medio ambiente.

#### II.- LAS TÉCNICAS JURÍDICAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO AMBIENTAL

##### TEMA 5: LAS TÉCNICAS PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL. 2 SEMANAS

- 5.1. Significado de la prevención ambiental y evolución de técnicas
- 5.2. Evaluación Ambiental Estratégica
- 5.3. Evaluación de impacto ambiental de proyectos (EIA)
- 5.4. Régimen general de la autorización ambiental. El modelo de prevención y control de la Comunidad Autónoma Andaluza
- 5.5. La autorización ambiental integrada
- 5.6. La autorización ambiental unificada
- 5.7. La Calificación Ambiental
- 5.8. Otras autorizaciones de control de la contaminación ambiental

##### TEMA 6: LAS TÉCNICAS JURÍDICAS DE FOMENTO Y ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL. 0,5 SEMANA

- 6.1. El fomento de la calidad ambiental
- 6.2. El sistema comunitario de Gestión y Auditoría medioambiental
- 6.3. El sistema comunitario de concesión de Etiqueta Ecológica
- 6.4. Los convenios ambientales como fórmulas alternativas para lograr la calidad ambiental
- 6.5. Las Entidades Colaboradoras de la Administración para la protección del Medio Ambiente

##### TEMA 7: LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN POR INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL. 0.5 SEMANA

- 7.1. Concepto y régimen constitucional de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas
- 7.2. Principios y límites de la potestad sancionadora
- 7.3. El procedimiento sancionador
- 7.4. Infracciones y sanciones en la legislación estatal básica y en la Ley andaluza de Gestión integrada de la Calidad Ambiental

##### TEMA 8: LOS SISTEMAS DE RESPONSABILIDAD POR RIESGO Y DAÑOS: LA RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL. 0.5 SEMANA

- 8.1. Los sistemas de responsabilidad por daños al Medio Ambiente en el Derecho español
- 8.2. Los sistemas de responsabilidad civil por daños: régimen común y regímenes especiales
- 8.3. El sistema de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
- 8.4. El sistema de responsabilidad medioambiental de la Ley 26/2007, de 23 de octubre
- 8.5. Los sistemas de responsabilidad medioambiental contemplados en la legislación ambiental sectorial

#### PARTE SECTORIAL:

##### TEMA 9: LA PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS. 1 SEMANA

- 9.1. El régimen jurídico de los Espacios naturales
- 9.2. Protección de la Fauna y Flora
- 9.3. La Legislación forestal de Andalucía.

##### TEMA 10: LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE ATMOSFÉRICO. 0.5 SEMANA

- 10.1. La Ley de protección del Ambiente Atmosférico y la normativa andaluza de calidad del aire
- 10.2. El comercio de emisiones de gases de efecto invernadero
- 10.3. El ruido: especial referencia a la contaminación sonora

##### TEMA 11: LA PROTECCIÓN DEL AGUA. 0.5 SEMANA

- 11.1. Líneas esenciales de la gestión del Agua: Dominio público
- 11.2. Técnicas esenciales de protección del Dominio Público Hidráulico. La planificación hidrológica y régimen de vertidos
- 11.3. El dominio público marítimo-terrestre

##### TEMA 12: LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE EN MATERIA DE RESIDUOS. 0.5 SEMANA

- 12.1. La Legislación de Residuos: ámbito de aplicación y competencias administrativas
- 12.2. Normas sobre producción, posesión y gestión de residuos
- 12.3. Responsabilidad administrativa

<b>PRÁCTICAS:</b>  <b>Temario y Planificación Temporal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coincide con el Temario Teórico.</li> <li>- En cuanto a su planificación temporal, las prácticas tendrán lugar a partir de la tercera semana de clases, con sesiones presenciales de una hora, tal y como se especifica en el Anexo 1 de la Guía.</li> </ul>
<b>Metodología Docente</b>	<b>Metodología para la docencia teórica en Grupo Grande:</b> En las clases teóricas se facilitarán explicaciones sobre los conceptos básicos que permitan el estudio del alumno de cada tema, según programa. La metodología de enseñanza-aprendizaje será, fundamentalmente, la asociada a las clases magistrales. El estudiante trabajará a través de estas sesiones la adquisición de competencias cognitivas, así como las competencias básicas o transversales relativas a la capacidad de análisis y síntesis, razonamiento crítico y compromiso con la realidad.
	<b>Metodología y Actividades a realizar en las horas de Grupo Reducido:</b> Se planteará la realización de sesiones teórico-práctica, en las que se combinen aspectos de las clases teóricas con la metodología que se describe a continuación, otorgándosele prioridad a la misma.
	<b>Metodología para la Docencia Práctica (si procede):</b> Las sesiones prácticas en una Asignatura del ámbito jurídico no coinciden con las prácticas de otras Asignaturas del campo de las Ciencias, y de ahí la especialidad de las mismas en cuanto al temario y su celebración. Así, las clases prácticas se dedicarán a la resolución de casos prácticos reales, a fin de consolidar las nociones teóricas y poder aplicar la legislación, para la solución jurídica de conflictos. La metodología de enseñanza-aprendizaje será de carácter mixto, combinando la realización de sesiones prácticas con la metodología del caso. En todo caso, a través de estas actividades, se procurará que el estudiante profundice en la adquisición de sus competencias cognitivas, y desarrolle de manera especial, habilidades o destrezas instrumentales, esto es, su capacidad de análisis y síntesis, capacidad para comprender datos de la realidad, capacidad para aplicar la legislación a la situación que se plantee. Estas actividades se realizarán también durante las horas de Grupos Reducidos.
<b>Otras actividades (optativo)</b>	

<b>Criterios de Evaluación:</b>	<p>Las capacidades adquiridas en cada unidad temática se evaluarán conjuntamente con las distintas actividades de la asignatura, es decir, con las calificaciones de la docencia teórica, práctica y de las actividades académicas dirigidas, que procedan en su caso.</p> <p>En todo caso, las competencias sobre conocimientos se evaluarán mediante un examen teórico (que representa un 70% de la calificación final de la Asignatura) y las relativas a saber hacer se evaluarán de forma continua mediante el desarrollo de la materia y la participación en las actividades formativas, así como en una prueba final prevista para la semana siguiente a la finalización de las sesiones dedicadas a grupos pequeños, o en la fecha acordada con los estudiantes, siempre antes del examen final, siempre y cuando se acredite un asistencia mínima del 80% de las sesiones contempladas en el calendario (el peso total de esta evaluación continuada en la calificación final será del 30%). Todas las actividades que se desarrollen serán objeto de evaluación, para conformar la nota final, y el aprobado en alguna de ellas no presume el aprobado de la Asignatura, sin perjuicio de la posibilidad de realizar las medias correspondientes.</p> <p>El examen constará de un examen teórico y, para quienes no hayan superado las actividades dirigidas de carácter práctico o no hayan podido realizar la prueba por razones de asistencia, habrá un examen de esta naturaleza junto con el examen final de la Asignatura. Será preciso que el alumnado se identifique con algún documento oficial en el momento de realizar el examen. Deberá superarse la parte teórica y la práctica; no obstante, un examen con más del 60% en blanco o con errores fundamentales de concepto podrá comportar el suspenso de ambas partes y por tanto la imposibilidad de obtener el aprobado en la Asignatura.</p> <p>Si el estudiante no aprueba en junio, deberá presentarse en las siguientes convocatorias tanto al examen teórico como a la prueba de carácter práctico para obtener el 100% de la nota.</p>				
<b>Distribución Horas Presenciales</b>	<b>Grupo Grande</b> 27	<b>Grupo Reducido</b> 18	<b>Laboratorio</b>	<b>Lab. Informática</b>	<b>Campo</b>
<b>Bibliografía:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Básica: Básica: J.I. LÓPEZ GONZÁLEZ; M. MORA RUIZ; F. PÉREZ GUERRERO, <i>Derecho Administrativo Ambiental</i>, Colección Materiales para la Docencia, Universidad de Huelva, última edición disponible.</li> <li>- J. ESTEVE PARDO, <i>Derecho del medio ambiente</i>, 3ª edición, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2014.</li> <li>- B. LOZANO CUTANDA, <i>Derecho Ambiental Administrativo</i>, Ed. Dykinson, última edición disponible.</li> <li>- R. Martín Mateo, <i>MANUAL DE DERECHO AMBIENTAL</i>, Aranzadi, última edición disponible.</li> <li>- L. Ortega Álvarez, <i>LECCIONES DE DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE</i>, Ed. Lex Nova, Valladolid, última edición disponible.</li> </ul> <p>Específica:</p> <p>Otros recursos: <a href="http://www.actualidadjuridicaambiental.es">www.actualidadjuridicaambiental.es</a></p>				

