

## ACUERDOS E INSTRUCCIONES SOBRE LOS PERIODOS Y PLAZOS DE SOLICITUDES, MODALIDAD TEMÁTICA Y MODALIDAD DE DEFENSA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG) DURANTE EL CURSO 2019/20, COMO CONSECUENCIA DEL ESTADO DE ALARMA POR COVID-19.

Con motivo de la declaración del *Estado de Alarma* por el Gobierno de España, en virtud del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, y del Real Decreto 10/2020, de 29 de marzo (BOE 29 de marzo de 2020), como consecuencia de la situación y evolución de la pandemia del coronavirus (COVID-19), y a raíz de ello, el consiguiente cierre de la Universidad y todos sus centros, y la suspensión de la docencia presencial, la Comisión de Ordenación Académica, Docencia y TFGs (COA) de la Facultad ha tomado los **siguientes acuerdos** relativos a la realización de los Trabajos de Fin de Grado, en este curso 2019/20:

1º.- Que, según la normativa de TFG de la Facultad en su Art 2.3., se establece que ***“El TFG consistirá en la realización de un trabajo teórico, técnico y/o experimental, cuya finalidad será demostrar que el/la estudiante ha adquirido las competencias para las que le capacita la Titulación correspondiente (ver memoria de Grado)”***. En este sentido, la COA interpreta que al establecerse que un TFG puede ser teórico, se está posibilitando el que el alumnado pueda presentar como ***TFG, un trabajo de revisión bibliográfica amplia sobre un tema concreto relacionado con la Titulación***, y con el que se puede demostrar también la adquisición de las competencias para las que le capacita el Título de Grado.

2º.- Con relación a la lectura, defensa y evaluación de los TFGs, hay que tener en cuenta varias posibles situaciones:

- a) En el caso de que se vuelva a la normalidad, es decir, el Estado de Alarma se suspenda, la actividad docente presencial se reanude, y se permitan reuniones con total libertad, y esto suceda antes de las fechas establecidas desde el principio de curso para la lectura, defensa y evaluación de los TFGs para la convocatoria de julio. En ese caso, estas actividades de lectura, defensa y evaluación de los TFGs por parte de los Tribunales se realizarán con total normalidad, conforme a la normativa vigente, sin trastornos, ni medidas especiales algunas.
- b) En el supuesto de que el Estado de Alarma se suprima, toda la actividad docente se reanude, pero no se permitan las clases, ni reuniones de varias personas, por razones de seguridad sanitaria preventiva. En ese caso, se podrá atender a lo que se establece en el Art. 9.9 de nuestra normativa de TFG, que permite realizar la lectura, defensa y evaluación de los TFG de manera *online*. En el Art. 9.9 se establece que ***“El alumno o***

*alumna que no pueda exponer presencialmente el TFG en nuestra Facultad, por hallarse fuera de Huelva debido a razones académicas debidamente justificadas (programa Erasmus, etc.) podrá exponer su trabajo mediante el uso de medios telemáticos, para lo cual el interesado deberá solicitarlo dentro de los plazos de entrega y depósito de trabajos previstos al efecto*“. Por tanto, la COA entiende que, en esta segunda situación, los TFGs podrán ser presentados, defendidos y evaluados, en tiempo y forma, ante el correspondiente Tribunal por vía telemática, mediante el uso de los programas adecuados: Skype, Zoom, Adobe Connect, etc. Para ello todos los miembros del Tribunal, así como el tutor y el alumno/a, deberán estar perfectamente informados del día y hora de la celebración telemática de dicha exposición, defensa y evaluación. El Presidente del Tribunal de TFGs será la persona que organice y gestione todas las cuestiones necesarias para la celebración de dicha sesión telemática, así como la correspondiente tramitación de toda la documentación necesaria para el adecuado desarrollo del acto de exposición, defensa y evaluación. Y, en este sentido, deberá contar con la ayuda del secretario/a del Tribunal de TFGs.

- c) En el supuesto de que, llegada la fecha oficial de lectura, defensa y evaluación de TFG de la convocatoria de junio de 2020, el Estado de Alarma **continúe vigente, y todo tipo de reunión docente o académica siga suprimida**. En este caso, habría que atender a lo que se ha establecido en la Circular Informativa de la Secretaría General de la Universidad de Huelva, de fecha de 16 de marzo, sobre la Suspensión de Plazos en los Procedimientos Administrativos, que dice: “.....*Por efecto de lo anterior, los procedimientos administrativos de cualquier ámbito que se están tramitando en la actualidad la Universidad de Huelva quedan en suspenso en cuanto a sus plazos, lo que impedirá la continuación de los mismos, como regla general. Sólo de forma excepcional, mediante resolución motivada del órgano competente en cada caso, podrán acordarse las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo. Por efecto de lo anterior, los procedimientos a cargo de órganos colegiados como Tribunales o Comisiones quedarán suspendidos, en la medida en que las resoluciones que se adopten impliquen el cumplimiento de plazos por parte de los interesados. En este sentido, dichos órganos podrán continuar, en su caso, con sus labores sólo a través de medios telemáticos, pero no deberán emitir resoluciones a partir de las cuales se inicien nuevos plazos en los procedimientos.....*”. En este supuesto, habría que considerar las siguientes posibilidades:

1º.- Que hubiera que solicitar permiso especial al Rectorado para constitución de los Tribunales y la celebración de la lectura, defensa y evaluación de TFGs por la vía telemática. Y, una vez obtenido la autorización, llevar a cabo dicha actuaciones por parte de los Tribunales conforme al procedimiento expuesto en el apartado anterior.

2º.- Que, de aquí a las fechas de lectura y defensa de nuestros TFG en la convocatoria de junio/julio, el Rectorado haya aprobado y establecido un protocolo de actuación que permita la evaluación *online* de los TFG/TFM.

3º.- La COA también acuerda la modificación de los periodos y plazos de la 2ª Fase para la solicitud y asignación del tema de TFG, que quedarían establecidos como se indica en el **ANEXO** a estos acuerdos.

4º.- Finalmente, esos periodos y plazos modificados para la 2ª Fase de solicitud y asignación de TFG **también** son periodos y plazos en los cuales el alumnado puede presentar **una solicitud de modificación de su TFG experimental ya asignado por otro TFG de tipo teórico**, si así lo estiman conveniente. Para ello necesitarán estar de acuerdo con su tutor correspondiente, y presentar la correspondiente solicitud de modificación. Para este cambio se puede utilizar el mismo Anexo XII ([http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg\\_anexo\\_xiii-cambiotitulo-aut.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg_anexo_xiii-cambiotitulo-aut.pdf)), que se utiliza para el cambio de título del TFG, indicando que se trata de un cambio de modalidad de TFG experimental a TFG teórico.

**5º.- Datos y enlaces importantes para la presentación vía telemática:**

Dirección web de la Facultad donde encontrar la normativa de TFG del centro:

[http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/normativa\\_tfg\\_20102015\\_jf14052018.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/normativa_tfg_20102015_jf14052018.pdf)

Dirección web de la Facultad donde encontrar los ANEXOS de los TFGs del centro:

<http://www.uhu.es/fexp/estudios/tfg.htm>

Durante el tiempo que dure el Estado de Alarma por la pandemia COVID-19, todos los trámites se tendrán que realizar de forma telemática. Las direcciones de correo y los teléfonos a los que podéis acudir para cualquier consulta, trámite o gestión, son los siguientes:

**Secretaría de la Facultad:**

Prof. Dra. Ana Sayago Gómez.

E-mail: [secretaria@fexp.uhu.es](mailto:secretaria@fexp.uhu.es)

---

**Administración del Centro**

Sr. D. Alfonso Merelo:

Email: [alfonso@uhu.es](mailto:alfonso@uhu.es)

Tfno.: 959.21.95.01 (teléfono desviado).

Sr. D. Joaquín Zafra:

Email: [jzafra@uhu.es](mailto:jzafra@uhu.es)

Tfno.: 959.21.94.65

Sra. D<sup>a</sup>. Teresa Ferrando:

Email: [teresa.ferrando@fexp.uhu.es](mailto:teresa.ferrando@fexp.uhu.es)

Tfno.: 959.21.94.64 (teléfonos desviados)

Tfno.: 959.21.94.63

Sra. D<sup>a</sup>. Manuela Rodríguez:

Email: [manuela.rodriguez@fexp.uhu.es](mailto:manuela.rodriguez@fexp.uhu.es)

Tfno.: 959.21.94.66

---

**Secretaría del Decanato:**

Sr. D. Manuel Valladares

Email: [sec.decanato@fexp.uhu.es](mailto:sec.decanato@fexp.uhu.es)

Tfno.: 959.21.99.37 (teléfono desviado a teléfono personal).

**Véase a continuación, el ANEXO del calendario de periodos y plazos de solicitudes y cambios en los TFGs:**

## ANEXO

### ACUERDO DE COA (13/04/202) SOBRE MODIFICACIÓN DE LOS PLAZOS PARA SOLICITUD DE TFGs para el CURSO 2019-20

La Comisión de Ordenación Académica, Docencia y TFGs (COA) de la Facultad ha acordado los siguientes plazos para que los alumnos/as puedan solicitar un tema en la 2ª fase de asignación de TFG para este curso académico, o bien para solicitar la modificación de su TFG de temática experimental por un TFG teórico para este curso académico 2019/20:

~~Del 16 de marzo al 3 de abril (incluidos):~~

**Hasta el día 11 de mayo (incluido):**

Los alumnos/as matriculados en el TFG, pero que todavía no lo tengan asignado un tema de trabajo, podrán solicitarlo por las vías posibles de la Normativa de TFG, que se encuentra expuesta en la siguiente dirección web: ([http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/normativa\\_tfg\\_20102015.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/normativa_tfg_20102015.pdf)):

- a) Podrán solicitar un tema de TFG, por la vía libre (apartado 4.1.a. de la normativa), seleccionando tres temas de entre los ofertados por los departamentos en el mes de octubre de 2019, y publicados en la web de la Facultad ([http://www.uhu.es/fexp/archivos/grados/tfg\\_1819.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/grados/tfg_1819.pdf)), y en el tablón de Secretaría del Centro. Para solicitar el TFG por esta vía libre, los alumnos pueden descargarse el formulario en el siguiente enlace:

[http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg\\_anexo\\_ii\\_a-solicitud\\_tfg\\_via\\_libre-aut.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg_anexo_ii_a-solicitud_tfg_via_libre-aut.pdf) (**Anexo II-A. Elección libre**).

En este caso, este **Anexo II-A** debe ser cumplimentado y firmado solo por el alumno/a y presentado directamente por vía telemática en la Secretaría de la Facultad ([secretaria@fexp.uhu.es](mailto:secretaria@fexp.uhu.es)) antes del 11 de mayo de 2020.

- b) O bien, podrán solicitar un tema de TFG, por acuerdo con un profesor/a mediante el apartado 4.1.b de la Normativa. Para solicitar el tema del TFG por esta vía deben descargarse el formulario en el siguiente enlace:

[http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg\\_anexo\\_ii\\_b-solicitud\\_tfg\\_via\\_concertada-aut.pdf](http://www.uhu.es/fexp/archivos/normativa/tfg_anexo_ii_b-solicitud_tfg_via_concertada-aut.pdf) (**Anexo II-b. Elección concertada**).

En este caso, este formulario (**Anexo II-b**) debe ser cumplimentado y firmado por el alumno/a y por el Profesor Tutor, posteriormente debe ser presentado por vía telemática en la Secretaría del Departamento correspondiente (y paralelamente, por seguridad, presentar una copia también en la dirección de correo del Director del Departamento), para su autorización y firma por parte del Director del Departamento. Y el Departamento deberá remitir esta propuesta firmada por vía telemática en la Secretaría de la Facultad ([secretaria@fexp.uhu.es](mailto:secretaria@fexp.uhu.es)) antes del 11 de mayo de 2020

~~Del 13 al 17 de abril:~~

**Del 12 al 15 de mayo:**

En función de las solicitudes presentadas, la Comisión de Ordenación Académica y Trabajos Fin de Grado (COA-TFG) de la Facultad aprobará y asignará el tema concreto de TFG a los alumnos/as solicitantes por el apartado 4.1.a. (vía libre), y aprobará, si procede, las propuestas de TFGs presentadas por los Departamentos como acuerdos entre alumno/a- profesor/a (vía concertada).

~~Del 21 al 23 de abril:~~

**Del 18 al 22 de mayo:**

Comunicación al alumnado y tutores de la asignación de los temas de TFG.