

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL CENTRO

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE III.- IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.
 - OE 3.3 Potenciar el atractivo de la UHU para incrementar el número de estudiantes
- EJE IV.- DIGITALIZACIÓN UNIVERSITARIA.
 - OE4.2. Transformación digital de los procesos administrativos
 - OE4.4. Reforzar la comunicación digital con el estudiante
- EJE V.- EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
 - OE5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Garantizar que toda la información especificada en el P01 del SGC está publicada en cuanto esté disponible	Número de ítems del checklist del P01 marcados como completados a fecha de realización del autoinforme	100% de los ítems marcados como correctos (o no procede)	Inicio del primer cuatrimestre del curso/ inicio del segundo cuatrimestre del curso	Coordinador/a del Grado y CGCT	Anualmente por parte de la CGCT y la Coordinación del Grado	Checklist del P01 Web del título
Acción 2: Subsanación de los errores detectados en el chequeo de los enlaces en la web del Título	Corrección de enlaces fallidos y de documentación obsoleta	La completa corrección de los enlaces que no están operativos. 100% de cumplimiento en la mejora de la web.	Inicio del primer cuatrimestre del curso/ inicio del segundo cuatrimestre del curso	Coordinador/a del Grado	Anualmente por parte de la Coordinación del Grado	Informe de la Coordinación del Grado a la CGT sobre el estado de la web
Acción 3: Solicitar al servicio de informática de la Universidad de Huelva requerimiento	Acciones de mejora específicas para facilitar la accesibilidad de la web del Centro	Grado de accesibilidad de la web para estudiantes con diversidad funcional.	2023 y ss	Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Huelva	Anualmente (o con la periodicidad con que la Universidad solicite los informes)	https://www.uhu.es/accesibilidad

para que, cuando se realice el informe de accesibilidad, se nos facilite una descripción de los problemas de accesibilidad de la página del centro.		Número de quejas relativas a accesibilidad		(en última instancia) para emitir el informe. Equipo Directivo del Centro para implementar las medidas que se estimen oportunas		
---	--	--	--	---	--	--

Justificación (origen) del objetivo

Acción 1: Se ha detectado que algunos de los datos que deben estar en información pública (resultados del título, informes de empleabilidad, etc.,) no se actualizan con la periodicidad necesaria, al no quedar claro quién es la persona responsable de dicha actualización.

Acción 2: Se han detectados enlaces que no están operativos en la página web del título.

Acción 3: No contamos con un estudio específico de la accesibilidad de estas páginas para las personas con diversidad funcional. El estudio que se realiza en la página de la Universidad de Huelva (disponible en <https://www.uhu.es/accesibilidad>), muestra que hay elementos que mejorar. A pesar de ello, los estudiantes con diversidad funcional que estudian en la Facultad de Humanidades no han expresado ninguna queja o problema con el acceso a la información.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

Las acciones 2 y 3 se propusieron en los objetivos del curso 2022-23. La acción 2 está finalizada para el curso 2023-2024 aunque deberá seguir realizándose de manera anual para detectar cualquier fallo debido a cambios en las URLs de la documentación externa enlazada (que es la causa principal de los enlaces fallidos)

Con respecto a la acción 3 se ha determinado que hasta que la web del Centro no pase al formato corporativo no es viable realizar el estudio de accesibilidad corporativo por lo que se acuerda posponer la acción de mejora hasta ese momento, especialmente al tener en cuenta que no existen, hasta la fecha, quejas relativas a la accesibilidad de la web.

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

PDI, PTGAS, ALUMNADO, GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio I: Información publica OE3.3; OE4.2, OE4.4; OE5.2	Acción 1: Garantizar que toda la información especificada en el P01 del SGC está publicada en cuanto esté disponible	100% de los ítems marcados como correctos (o no procede)	A fecha de marzo de 2024 el 100% de los ítems del checklist del P01 están publicados		Debido a la naturaleza de la web será necesario seguir comprobando que los datos están actualizados de forma periódica
	Acción 2: Subsanación de los errores detectados en el chequeo de los enlaces en la web del Título	La completa corrección de los enlaces que no están operativos. 100% de cumplimiento en la mejora de la web.	A fecha de marzo de 2024 el 100% de los enlaces están operativos		Debido a la naturaleza de la web será necesario seguir comprobando que no hay enlaces fallidos en la web
	Acción 3: Solicitar al servicio de informática de la Universidad de Huelva requerimiento para que, cuando se realice el informe de accesibilidad, se nos facilite una descripción de los problemas de accesibilidad de la página del centro.	Grado de accesibilidad de la web para estudiantes con diversidad funcional. Número de quejas relativas a accesibilidad	No hay datos específicos sobre el grado de accesibilidad, pero a fecha de marzo de 2024 no consta ninguna queja al respecto		Con respecto a esta acción la CGCT ha determinado que hasta que la web del Centro no pase al formato corporativo no es viable realizar el estudio de accesibilidad corporativo por lo que se acuerda posponer la acción de mejora hasta ese momento, especialmente al tener en cuenta que no existen, hasta la fecha, quejas relativas a la accesibilidad de la web.

CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DEL SGCC

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE I.- TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.
 - OE1.1. Lograr una enseñanza diferenciada, flexible e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
 - OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.
 - OE1.3. Promover una oferta formativa complementaria y flexible orientada a la formación integral del estudiantado con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.
- EJE III.- IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL
 - OE3.4. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.
- EJE V.- EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
 - OE5.1. Reforzar el compromiso social de la universidad implantando los ODS en todos los niveles de actividad de la universidad
 - OE5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Utilizar las redes sociales para incentivar al alumnado en la importancia de participar en las encuestas de satisfacción para mejorar las tasas de respuesta	Número de acciones para incentivar la participación en las encuestas Tasas de respuesta en las encuestas	Mejora en las tasas de respuesta	En la segunda parte del cuatrimestre, cuando se lanzan las encuestas	Equipo Directivo del Centro	Cuatrimstralmente por parte del Equipo Directivo del Centro	Tasas de respuesta en las diferentes encuestas de satisfacción
Acción 2: Disponer de encuestas de satisfacción de los tutores internos de los Prácticas curriculares de los alumnos.	Lanzar las encuestas a los tutores internos de las prácticas.	Conocer el grado de satisfacción de los tutores del título con el Practicum. Mejorar la comunicación entre la Unidad para la Calidad de la Universidad y el Centro.	1/04/2023-1-107/2023	Unidad para la Calidad de la UHU.	Anualmente al finalizar el curso académico	Tasas de respuesta de los tutores internos de prácticas
Acción 3: Potenciar la participación en las encuestas de	Las tasas de participación no son significativas. Se	Alcanzar una tasa de participación suficiente para que las encuestas	Segundo cuatrimestre de 2023y siguientes	Actuación coordinada por el decanato del centro, la coordinadora	Anualmente por parte de la Unidad de Calidad y la CGCT	Tasas de respuesta de las diferentes encuestas

satisfacción del título por parte los diferentes grupos de interés	propone seguir incentivando a los alumnos las reuniones de equipos docentes y se ha pedido a los profesores que en clase estimulen a los alumnos para su realización. Se incluye en el debate de los grupos de discusión el asunto que concierne a este punto.	de satisfacción sean representativas.		del título y la UGC del título, y los equipos docentes.		
--	--	---------------------------------------	--	---	--	--

Justificación (origen) del objetivo

La baja participación en las encuestas impide que los datos recogidos en ellas tengan pertinencia y dificultan realizar un diagnóstico efectivo de las fortalezas y debilidades del Grado

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

En el curso 2022-2023 la tasa de respuesta de tutores internos de Prácticas fue del 100% por lo que la Acción 2 se realizó con éxito. Con respecto a la acción 3, se potenció la participación en las encuestas en las clases presenciales y a través de los equipos docentes. Las tasas de respuestas han subido ligeramente, pero siguen siendo muy bajas, especialmente entre el alumnado. Para suplir estas carencias se están realizando reuniones con grupos de interés entre la CGCT y los representantes estudiantiles

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

PDI, ALUMANDO, TUTORES DE PRÁCTICAS

Cuadro de mando					
CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 2 Política de aseguramiento de calidad OE1.1; OE1.2; OE1.3; OE3.4; OE5.1; OE5.21	Acción 1: Utilizar las redes sociales para incentivar al alumnado en la importancia de participar en las encuestas de satisfacción para mejorar las tasas de respuesta	Mejora en las tasas de respuesta	La tasa actual de valoración global del alumnado es del 11,11% en EEII y de 7,5% en el DG		Se han llevado varias acciones para potenciar la tasa de respuesta (llamada visible en la web, en Moodle, solicitud de participación expresada en las clases por el profesorado, etc.) Las tasas del curso 2022-23 son algo mejores que las del curso anterior en el caso de EEII (4,23%, pero algo peores en el DG 10,75%)
	Acción 2: Disponer de encuestas de satisfacción de los tutores internos de los Prácticas curriculares de los alumnos.	Conocer el grado de satisfacción de los tutores del título con el Practicum. Mejorar la comunicación entre la Unidad para la Calidad de la Universidad y el Centro.	En el curso 2022.23, último curso evaluado la tasa de respuesta es el 100%		%
	Acción 3: Potenciar la participación en las encuestas de satisfacción del título por parte los diferentes grupos de interés	Alcanzar una tasa de participación suficiente para que las encuestas de satisfacción sean representativas.	Las tasas de respuesta en el curso 22-23 fueron: Alumnado: 11,11 PDI: 35,42 PTGAS: 42,86 Empleadores: 50%		

CRITERIO 3. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE I.- TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.
 - OE1.1. Lograr una enseñanza diferenciada, flexible e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
 - OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.
 - OE1.3. Promover una oferta formativa complementaria y flexible orientada a la formación integral del estudiantado con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.
- EJE III.- IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL
 - OE3.4. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.
- EJE V.- EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
 - OE5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Realizar un estudio de varias promociones para identificar las causas del abandono de los estudios	Identificar las causas de abandono de los estudios para analizar si es viable realizar acciones de mejora específicas	Realización del estudio	Marzo 2023-diciembre 2024	CGCT	Analizar las causas en el autoinforme del curso 2023-24	Acta de la CGCT en la que se analicen los resultados del informe
Acción 2: Analizar las causas por las que estudiantes que han solicitado una beca ERASMUS+ no realizan la movilidad	Identificar las causas de renuncia de la beca ERASMUS+ para analizar si es viable realizar acciones de mejora específicas	Realización del estudio	Marzo 2024-diciembre 2024	CGCT	Analizar las causas en el autoinforme del curso 2023-24	Acta de la CGCT en la que se analicen los resultados del informe

Justificación (origen) del objetivo

Las tasas de abandono del Grado son elevadas tanto en primer curso como generales, pero desconocemos las causas reales. Un estudio longitudinal permitiría identificar las causas y estudiar posibles mecanismos de mejora para reducir las tasas de abandono.

Se hace necesario analizar las causas del número de estudiantes que renuncia a la beca ERASMUS+ una vez se le ha concedido un destino para estudiar si es viable implementar alguna acción de mejora concreta que permita reducir esas tasas.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

ALUMNADO, EQUIPO DIRECTIVO

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 3 Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos OE1.1; OE1.2; OE1.3; OE3.4; OE5.1; OE5.21	Acción 1: Realizar un estudio de varias promociones para identificar las causas del abandono de los estudios	Realización del estudio	Pendiente de realización		Estos dos objetivos parten del autoinforme de seguimiento de evaluación del curso 22-23 y se realizarán a partir del mes de abril de 2024
	Acción 2: Analizar las causas por las que estudiantes que han solicitado una beca ERASMUS+ no realizan la movilidad	Realización del estudio	Pendiente de realización		

CRITERIO 4. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

○ EJE I. TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA

- OE1.1. Lograr una enseñanza diferenciada, flexible e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
- OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.

- OE1.3. Promover una oferta formativa complementaria y flexible orientada a la formación integral del estudiantado con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.
- EJE II. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA
 - OE2.2. Incrementar la actividad investigadora y sus resultados acordes a las exigencias del entorno y de los retos de la universidad.
- EJE III. IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL.
 - OE3.2. Impulsar la investigación colaborativa orientada a resolver los problemas empresariales y los grandes retos sociales.
 - OE3.3. Fortalecer la proyección cultural universitaria para la puesta en valor del patrimonio provincial y de los valores culturales y deportivos universitarios.
- EJE IV. DIGITALIZACIÓN UNIVERSITARIA
 - OE4.3. Implementar nuevas metodologías docentes.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Incentivar al profesorado a participar en el DOCENTIA independientemente de si tiene previsto acreditarse	Mejoras en los indicadores de profesorado evaluado sobre el evaluable y sobre el total (C3-IN6 y C3-IN7)	Mejoras en las tasas C3-IN6 y C3-IN7	2024 y siguientes	Equipo Directivo	Anualmente por parte de la CGCT	C3_IN6: IN DOCENTIA % profesores evaluados sobre evaluable (centro) - acumulado - C3_IN7: IN DOCENTIA % profesores evaluados sobre total (centro) - acumulado
Acción 2: Incluir en la web del Grado los datos de los coordinadores de las asignaturas	Inclusión de los coordinadores en la página web para garantizar la atención académica de las materias y asignaturas.	Publicación del listado.	1/04/2023-1-107/2023 (Cada vez que esté aprobado el nuevo POD del título)	Coordinador del título y Secretario del Centro.	Al inicio de cada curso (o cuatrimestre en caso de docencia por asignar)	http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=profesorado
Acción 3: Incluir en la página web del título datos de proyectos y grupos de investigación vinculados al profesorado que imparte el título.	Presentar una relación de los proyectos de investigación activos con financiación externa cuyo IP sea profesor del título, para acreditar la cualificación investigadora del profesorado.	Publicación del listado en el apartado Proyección de la web	Inicio del curso académico/fin del curso académico	Coordinador del título y Secretario del Centro.	Anualmente	http://www.uhu.es/fhum/proyeccion.php

Justificación (origen) del objetivo

Acción 1: El profesorado no suele participar en el programa DOCENTIA a no ser que tenga previsto acreditarse a una figura superior, pero al Grado se le evalúa con respecto al profesorado evaluado y no solo con respecto a los resultados de dicha evaluación, por lo que conviene animar al PDI a presentarse a dicha evaluación independientemente de si quiere acreditarse.

Acción 2.: La aparición de los coordinadores de las asignaturas en la página web del título contribuye a incrementar la información pertinente que debe conocer el alumnado.

Acción 3.: La inclusión en la página web del título de datos relativos a los proyectos y grupos de investigación vinculados al profesorado que imparte el título permite evaluar la cualificación investigadora y docente por de la comunidad universitaria.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

La acción 2 se ha completado con éxito para el curso 2023-24, aunque por su naturaleza deberá actualizarse de forma anual.

La acción 3 está en proceso. La CGT va a crear una plantilla para indicar los datos a incluir de forma que sea fácil recopilar la información a publicar. Esta acción está, por tanto, en proceso.

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

PDI, ALUMNADO

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 4. Personal Docente e Investigador OE1.1; OE1.2; OE1.3; OE2.2; OE3.2; OE3.3; OE4.3.	Acción 1: Incentivar al profesorado a participar en el DOCENTIA independientemente de si tiene previsto acreditarse	Mejoras en las tasas C3-IN6 y C3-IN7	C3-IN6: 29,55 C3-IN7: 27,08		Debido a los plazos de las convocatorias del programa DOCENTIA no será posible observar resultados positivos de esta acción de mejora hasta el curso 2025-26
	Acción 2: Incluir en la web del Grado los datos de los coordinadores de las asignaturas	Publicación del listado.	A fecha de marzo de 2024 el 100% de los enlaces están operativos		
	Acción 3: Incluir en la página web del título datos de proyectos y grupos de investigación vinculados al profesorado que imparte el título.	Publicación del listado en el apartado Proyección de la web	Pendiente de realización		Se ha generado la plantilla para distribuir al profesorado, pero aún no se han recabado todos los datos para incluir en la web

CRITERIO 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE IV: DIGITALIZACION UNIVERSITARIA
 - OE4.2. Aplicar la transformación digital en el ámbito formativo certificando las competencias digitales del PTGAS, PDI y estudiantado. OE4.3. Implementar nuevas metodologías docentes
- EJE V: EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE
 - OE5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Solicitar al Servicio de Infraestructuras de la UHU la sustitución de las bancas fijas de las aulas pequeñas en el aulario del edificio Jacobo del Barco	Las aulas de menor capacidad se usan para asignaturas optativas con metodologías a menudo participativas y activas y el mobiliario fijo al suelo incide negativamente en la calidad de la docencia	Envío de la solicitud Número de aulas pequeñas con mobiliario móvil	2024 y ss	Vicedecanato de Infraestructuras Servicio de Infraestructuras de la Universidad	Al inicio de cada curso académico hasta que se completen las modificaciones	Número de aulas pequeñas sin bancas fijas al suelo
Acción 2: Solicitar al Servicio de Infraestructuras de la UHU la sustitución de pizarras y de bancas en el aulario del edificio Jacobo del Barco.	Garantizar unas buenas infraestructuras y recursos materiales para el proceso de enseñanza presencial: pizarras legibles, pizarras electrónicas y bancos o pupitres que se adapten a las condiciones fisiológicas de sus usuarios.	La sustitución definitiva del material obsoleto.	Durante el curso 2023-24	Servicio de Infraestructura a petición del vicedecanato de Infraestructuras	Al inicio de cada curso académico hasta que se completen las modificaciones	Número de aulas con mejoras en las instalaciones Satisfacción de los usuarios con las instalaciones

Acción 3: Ultimar la rehabilitación del Aula de Grados.	Mejorar las condiciones del Aula de Grados	Rehabilitación del Aula de Grados	Septiembre de 2023	Servicio de Infraestructura a petición del vicedecanato de Infraestructuras	Página de las instalaciones del Centro: http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=instalaciones
---	--	-----------------------------------	--------------------	---	---

Justificación (origen) del objetivo

Acción 2. La sustitución de pizarras y de bancas en el aulario del edificio Jacobo del Barco debe contribuir a la satisfacción y el rendimiento del alumnado del título.

Acción 3.: Es necesario adecuar las instalaciones a sus fines.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

Con respecto a la acción 2 se han sustituido las pizarras del Aulario Jacobo del Barco, por lo que esa acción se considera completada de forma parcial. Debido a la situación económica de la Universidad la segunda parte de la acción se ha modificado en una acción sobre un número de aulas más reducido (Acción 1). La acción 3 está también completada.

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

PDI, ALUMANDO

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 5. Gestión de los Recursos Materiales y Servicios OE4.2; OE4.3; OE5.2	Acción 1: Solicitar al Servicio de Infraestructuras de la UHU la sustitución de las bancas fijas de las aulas pequeñas en el aulario del edificio Jacobo del Barco	Envío de la solicitud Número de aulas pequeñas con mobiliario móvil	Actualmente hay 3 aulas pequeñas con bancas fijas al suelo		
	Acción 2: Solicitar al Servicio de Infraestructuras de la UHU la sustitución de pizarras y de bancas en el aulario del edificio Jacobo del Barco.	La sustitución definitiva del material obsoleto.	El 100% de las pizarras del aulario se han renovado		

Acción 3: Ultimar la rehabilitación del Aula de Grados.	Rehabilitación del Aula de Grados	Completada	
---	-----------------------------------	------------	--

CRITERIO 6. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE I: TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA
 - OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.
 - OE1.3. Promover una oferta formativa complementaria y flexible orientada a la formación integral del estudiantado con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.
- EJE III: IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL
 - OE3.1. Potenciar la cultura emprendedora como motor de desarrollo y estimular las colaboraciones entre el entorno socioeconómico y la universidad.
 - OE3.4. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.
- EJE IV: DIGITALIZACION UNIVERSITARIA
 - OE4.2. Aplicar la transformación digital en el ámbito formativo certificando las competencias digitales del PTGAS, PDI y estudiantado.
 - OE4.3. Implementar nuevas metodologías docentes
- EJE V: EXCELENCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE
 - OE5.2. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Solicitar a la Unidad de Calidad que se nos proporcionen los datos de rendimiento, éxito y presentados de	Datos combinados de las tasas de rendimiento, éxito y presentados de las asignaturas del Grado cursadas por	Informe de las tasas de al menos el curso 2022-23 y siguientes	2024 y siguientes	Unidad para la Calidad de la UHU. a solicitud del Centro.	Anualmente por parte de la Unidad de Calidad y la CGCT	Acta de la CGCT en la que se analizan los resultados Los Indicadores de Resultados del título.

las asignaturas globales (combinando los resultados de EEII y DG)	estudiantes de EEII y del DG					
Acción 2: Solicitar a la Unidad de Calidad datos adicionales para evaluar con exactitud y fiabilidad la tasa de eficiencia y graduación del título.	Discriminar los alumnos de Estudios Ingleses de los de Doble Grado en los datos estadísticos.	El análisis y evaluación fiable del proceso formativo.	Julio de 2024-diciembre 2024	Unidad para la Calidad de la UHU. a solicitud del Centro.	Anualmente	Acta de la CGCT en la que se analizan los resultados Los Indicadores de Resultados del título.
Acción 3.: Solicitar al Servicio de Calidad un histórico de las tasas de rendimiento y éxito de las asignaturas para evaluar las causas del bajo rendimiento.	Realización del estudio de los últimos 6 cursos	Estudio realizado N° de acciones realizadas derivadas del estudio	Primer cuatrimestre 23-24- final del C2 23-24	CGCT	Al realizar el autoinforme de seguimiento	Acta de la CGCT en la que se analizan los resultados N° de acciones realizadas derivada del estudio

Justificación (origen) del objetivo

Acción 1: Las tasas de las asignaturas se proporcionan desagregadas por estudiante de Estudios Ingleses y del Doble Grado. Aunque eso permite comparar a estos dos colectivos, impide hacer un estudio real de las tasas de las asignaturas de forma global, que también es de interés. Es necesario, por tanto, poder contar con esa información para poder analizarla.

Acción 2.: Es necesario estudiar el posible efecto de los estudiantes del Doble Grado en las tasas de graduación y eficiencia (para las que solo hay datos de Estudios Ingleses) de modo que podamos evaluar con exactitud y fiabilidad de dichas tasas discriminando los alumnos de Estudios Ingleses de s del Doble Grado.

Acción 3.: La necesidad de evaluar el bajo rendimiento de alumnado en el curso 2021-2022.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

La acción 3 se ha completado parcialmente. Se ha realizado el estudio y se han identificado las asignaturas con bajas tasas recurrentes. La CGCT contactará con el profesorado para solicitar informes y buscar posibles acciones de mejora.

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

PDI, ALUMNADO

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 6. Gestión y Resultados de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje. OE1.2; OE1.3; OE3.1: OE3.4; OE4.2; OE4.3; OE5.2.	Acción 1: Solicitar a la Unidad de Calidad que se nos proporcione los datos de rendimiento, éxito y presentados de las asignaturas globales (combinando los resultados de EEII y DG)	Informe de las tasas de al menos el curso 2022-23 y siguientes	Pendiente de realización		
	Acción 2: Solicitar a la Unidad de Calidad datos adicionales para para evaluar con exactitud y fiabilidad la tasa de eficiencia y graduación del título.	El análisis y evaluación fiable del proceso formativo.	Pendiente de realización		
	Acción 3.: Solicitar al Servicio de Calidad un histórico de las tasas de rendimiento y éxito de las asignaturas para evaluar las causas del bajo rendimiento.	Estudio realizado Nº de acciones realizadas derivadas del estudio	Se ha realizado el estudio No se han establecido aún medidas concretas derivadas del mismo		

CRITERIO 7. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL Y DE LA EMPLEABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.1: CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL Y DE LA EMPLEABILIDAD

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. PLAN HORIZONTE 2025 (VICERRECTORADO DE COORDINACIÓN Y AGENDA 2030)

<http://transparencia.uhu.es/transparenciaUHU/node/2930/download/PlanEstrategicoUHU-Horizonte%202025.pdf>

- EJE I.- TRANSFORMACION Y RESILIENCIA DE LA DOCENCIA.
 - OE1.1. Lograr una enseñanza diferenciada, flexible e innovadora para cumplir con las expectativas del estudiantado y la sociedad.
 - OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.
 - OE1.3. Promover una oferta formativa complementaria y flexible orientada a la formación integral del estudiantado con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.
- EJE III: IMPULSAR LAS RELACIONES CON LA SOCIEDAD GLOBAL
 - OE3.1. Potenciar la cultura emprendedora como motor de desarrollo y estimular las colaboraciones entre el entorno socioeconómico y la universidad.
 - OE3.4. Favorecer la internacionalización y que se haga patente en la estructura universitaria.

ACCIONES/ DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA ACCIÓN (descripción)	META DEL INDICADOR	FECHA INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE(S)	SEGUIMIENTO/REVISI ÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA
Acción 1: Solicitar modificación del calendario de los talleres formativos sobre el TFG al segundo cuatrimestre	Modificación del calendario de talleres de TFG para mejorar las tasas de asistencia a los mismos y mejorar su aprovechamiento	Modificación el calendario y estudio de los resultados	Solicitud en el segundo cuatrimestre de 23-24. Modificación del calendario para el curso 24-25	Coordinadora del Título	Anualmente por parte del Vicedecanato de OA y la CGCT	Acta de reunión de grupo de interés con alumnado de último curso Informe del PDI a cargo de los talleres Acta de la CGCT en la que se revisan estos informes
Acción 2: Mejorar los canales de comunicación con los tutores externos de prácticas	Establecer comunicaciones periódicas con los tutores externos de prácticas	Grado de satisfacción de los tutores externos con el Practicum.	Acción permanente.	Coordinador de Prácticas.	Anualmente	Grado de satisfacción con las prácticas curriculares por parte de los tutores externos

Justificación (origen) del objetivo

La asistencia a los talleres formativos sobre el TFG es muy escasa y muchos estudiantes no empiezan a trabajar sobre el mismo hasta el segundo cuatrimestre. Se propone modificar el calendario al segundo cuatrimestre para ver si, de esa forma, el alumnado aprovecha mejor los talleres y aumenta su participación en los mismos.

REVISIONES del objetivo (a completar en periodos posteriores)

La acción 2 ya se está realizando y desde el segundo cuatrimestre del curso 2022-23 y durante el curso 2023-24 la tutora interna de prácticas ha establecido una comunicación periódica con los tutores externos de prácticas

Recursos

Grupos de interés con impacto directo

ALUMNADO, PDI, TUTORES EXTERNOS DE PRÁCTICAS

Cuadro de mando

CRITERIO-OBJETIVOS	ACCIÓN	META DEL INDICADOR	VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	GRADO DE AVANCE DE LA ACCIÓN Finalizado-en proceso-sin iniciar	OBSERVACIONES
Criterio 7. Gestión y Resultados de la Orientación Académica y Profesional y de la Empleabilidad OOE1.1; OOE1.2; OOE1.3; OOE3.1; OOE3.4	Acción 1: Solicitar modificación del calendario de los talleres formativos sobre el TFG al segundo cuatrimestre	Modificación el calendario y estudio de los resultados	Los talleres se realizan durante las últimas 9 semanas del primer cuatrimestre		
	Acción 2: Mejorar los canales de comunicación con los tutores externos de prácticas	Grado de satisfacción de los tutores externos con el Practicum.	La satisfacción de los tutores externos es del 4,14/5 con una tasa de respuesta del 35%		