



JUNTA DE FACULTAD
22 de noviembre de 2017

Relación de asistentes

D^a. Trinidad Banda Gallego
D^a. Pilar Blanco Miguel
D^a Manuela A. Fernández Borrero
D^a M^a José Gallego Ayllón
D^a Mercedes González Vélez
D^a Estrella Gualda Caballero
D. Mario Núñez Nieto
D^a Cinta Martos Sánchez
D^a Marta Ruiz García
D. Octavio Vázquez Aguado
D^a Lucía Mancilla Samper
D^a Lidia López Faneca
D^a Alba Palacios Ruiz

Se excusan

D^a. Yolanda Borrego Alés
D^a Rosario Leñero Bohórquez
D. Iván Rodríguez Pascual
D^a M^a Josefa Vázquez Librero
D. Juan Aguacil Ojeda
D^a Blanca González Cerezo
Fabianna L. Gaffuri Macias

Se reúnen los citados anteriormente en la sala de juntas de la Facultad de Trabajo Social, el día 22 de noviembre, siendo las 11.10h. cuando da comienzo la reunión.

Se tratan los siguientes puntos:

1. Aprobación del Acta de Junta de Centro de 8 de Junio de 2.017.
2. Informe de la Decana.
3. Propuesta y aprobación, si procede, de actualización de Comisiones Delegadas de la Junta de Facultad.
4. Propuesta y aprobación, si procede, de propuestas de mejora a la normativa actual de Trabajo Fin de Grados de la Facultad de Trabajo Social.
5. Información sobre aplicaciones informáticas relativas a TFG y Guías académicas.
6. Presentación del protocolo de acoso de la Universidad de Huelva. Propuesta y aprobación, si procede,
7. Asuntos de Trámite.
8. Ruegos y preguntas.



1. **Aprobación del Acta de Junta de Centro de 8 de Junio de 2.017.**

El acta es aprobada por unanimidad de los presentes en la reunión.

2. **Informe de la Decana.**

La sra. Decana informa sobre los siguientes temas:

- a) **Reunión con el Director de Calidad:** Objetivo era informarnos sobre los posibles cambios que se van a llevar a cabo en el Sistema de Garantía de Calidad. Concretamente habló del tema de simplificar los procesos. La DEVA quiere implantar el programa IMPLANTA que es como si fuese un AUDIT simplificado ya que lo que se pretende ahora es auditar los procedimientos y no procesos. Por tanto lo que se quiere es Acreditar los centros y no los Títulos como se ha hecho hasta ahora. SE ha elegido como Centro piloto la Facultad de Empresariales. La Experiencia piloto empezaría para octubre del año que viene y todos tendrán que estar en el IMPLANTA en 3 años a contar desde octubre de 2018. En cuanto a los acreditadores serán 3 en toda Andalucía. Se les dará un Plan de formación.

Desde el Vicerrectorado se pretende los Centros tengan apoyo y están valorando si hay presupuesto para ello. Quieren hacer un equipo que lleve a cabo dos funciones principalmente: apoyo al centro y pasar las encuestas. El centro sólo tendrá que decir cuándo deben pasarse.

También se quieren hacer cambios en el cuestionario de evaluación del profesorado (hace el alumnado) sobre todo quitar las preguntas ambientales, pero como fue consensuado por toda las universidades de Andalucía, eso es complicado a no ser que se vuelva a debatir y a aprobar por ellas.

- b) **Reunión Vicerrectora de Ordenación y Director de Posgrado:** Principalmente se habló de cómo quieren que se gestionen los Másteres. Cómo van adscritos a los centros quieren que éstos sean los responsables. Cómo apoyo se estaba dotando de becarios a aquellos másteres que cumplieran unos requisitos, principalmente el del número de alumnos. Pero este nuevo equipo no está muy de acuerdo con esta fórmula. Todos los/as Decanos/as expusimos que lo ideal sería contar con un Pas en Secretaría que se dedicase a la gestión de los Másteres. Ellos simpatizan con esa fórmula, pero que no saben si habrá presupuesto para ello o no, que lo estudiaría. Se les pregunto que mientras tanto que solución se daba, ya que los másteres estaban a punto de comenzar (reunión 25 de octubre, los másteres empezaban en noviembre) pero no plantearon nada en concreto.

También se habló del tema del Suplemento Europeo al Título (SET) que volverían a mandar de nuevo las plantillas para que fuesen corregidas porque era importante que no hubiese errores.

De igual modo se habló de que se iba a intentar que este año se empezará a trabajar en el documento de los Criterios del POA cuanto antes para que la Junta pudiera estar informada de las contrataciones a finales de Junio y así pudiéramos empezar el nuevo curso con todo el profesorado necesario.

Se habló de la idea de un PSI a tiempo completo que después pueda generar en un Ayudante Doctor, pero no se avanzó nada más.



- c) **Cafetería:** Se informa de la reunión que se ha tenido con el Gerente relativa a conocer cómo va el tema del Expediente informativo que se le abrió a la cafetería y sobre los problemas que estamos teniendo con la cafetería relativa al tema de la comida. En relación a lo primero decir que el gerente me ha comentado que la secretaria general le ha informado de que allí no consta ningún expediente informativo. Con respecto a lo segundo, me comentó que ha estado mirando el contrato que firmó la empresa con la UHU y que ésta está obligada a dar tapas frías calientes y platos combinados pero no menú. DE nuestra parte se le comentó al Gerente que la empresa sólo está dando una oferta de bocadillos, hamburguesa y ensalada mixta, hecho que plantea que no está cumpliendo con lo firmado en el contrato.
- d) **Tema Económico:** Se ha reunido la Comisión Económica de la Facultad para hacer una valoración del presupuesto económico del año 2017. Cómo se tenía presupuesto se le pidió al informático que nos diese presupuesto para ver si era posible poder tener, como tienen en Educación las aplicaciones relativas a la Guía Docente y al TFG. Visto el coste, la comisión dio el visto bueno y es por ello por lo que hoy, este tema figura como uno de los puntos del orden del día (punto 6). El profesorado que da clase y/o ha tutorizado TFG en educación puede estar familiarizado con estas dos aplicaciones pero quién no haya tenido nunca docencia no. Por ello se ha creído conveniente que viniera el informático que las va a hacer para que nos diera una pequeña información sobre ellas. También se informa de que, si el presupuesto asignado para el curso que bien lo permite, se acordó dejar una partida fija como bolsa de viaje para el alumnado que se vaya de Erasmus.
- e) **Otros asuntos:** Se informa de las reuniones correspondientes a la Conferencia Nacional de Decanos/as y Directores/as de Trabajo Social, y a la Conferencia Andaluza. El objetivo principal de la primera era la elección de la nueva directiva. Directiva que está formada por la Universidad de Granada (presidencia), Málaga (secretaría), Huelva (vocalía), Valencia (vicepresidencia) y Deusto (Bilbao-Vocalía). La segunda se ha llevado a cabo en la Facultad de Trabajo Social de Huelva el día 9 de noviembre. Entre los temas principales se abordaron el tema de los estatutos de la Asociación y el de la investigación. En cuanto a esto último, se planteó la idea de llevar a cabo actividades científicas de forma conjunta con el fin de fomentar la investigación en el alumnado y profesorado.

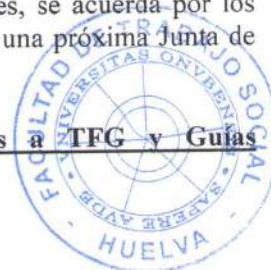
3. **Propuesta y aprobación, si procede, de actualización de Comisiones Delegadas de la Junta de Facultad.**

La nueva propuesta de Comisiones Delegadas de la Junta de Centro es aprobada por unanimidad de los presentes.

4. **Propuesta y aprobación, si procede, de propuestas de mejora a la normativa actual de Trabajo Fin de Grados de la Facultad de Trabajo Social.**

Tras mantener un largo debate y dado que existe diversidad en los puntos de vista sobre la normativa de TFG y, por ende propuestas diferentes, se acuerda por los presentes a la reunión, tratar este asunto con más tiempo en una próxima Junta de Facultad.

5. **Información sobre aplicaciones informáticas relativas a TFG y Guías académicas.**



El Sr. Palanco (informático de una empresa externa), a instancia de la Sra. Decana, informa a los miembros de la Junta de las aplicaciones informáticas que podrían utilizarse en la Facultad en el ámbito de las Guías Académicas y de los TFG. Presenta la versión utilizada en Educación al ser la propuesta prácticamente idéntica para nuestra Facultad.

Los miembros de la Junta expresan su acuerdo con dicha propuesta que es conocida por algunos de los presentes.

Estas aplicaciones estarán en funcionamiento para el curso próximo.

6. Presentación del protocolo de acoso de la Universidad de Huelva.

D^a Cinta Martos, miembro de la Junta y directora de la Unidad de Igualdad y Atención a la Diversidad de esta Universidad, presenta el protocolo de Acoso de la U.H.U. realizado desde 2014 y actualmente en vigor, solicitando sea difundido entre la comunidad universitaria.

Las alumnas presentes se comprometen a difundir este protocolo al alumnado.

7. Asuntos de Trámite.

D. Mario Nuñez, informa de 6 solicitudes del alumnado para realizar matrículas a tiempo parcial, que son:

- García Postigo, Antonio José
- Avilés Muñiz, Noemí
- Fernandez Mata, José Antonio
- Maqueda Martínez, Manuel Mateo
- Delgado Pérez, Francisco
- Salvador Martins, David

Todas son aprobadas por unanimidad.

D^a Pilar Blanco informa que por razones de enfermedad grave 2 alumnas han solicitado realizar los exámenes fuera del calendario de exámenes aprobada para este curso. La junta resuelve aprobar esas solicitudes por razones humanitarias.

8. Ruegos y preguntas.

D^o Estrella Gualda, ruega se tenga presente la necesidad de Software para incorporarlo en algún ordenador que pueda estar accesible para alumnos de TFG o TFM y que se realicen inversiones económicas al respecto.

Estos Software son fundamentalmente dos: 1)ATLAS TI – (Sería el prioritario, por el mayor uso. (Unos 700 e.) <http://atlasti.com/institutions/campus-licenses/> - Las licencias educativas son más baratas. Y 2) NODEXL PRO (Unos 200 e.) <http://www.smrfoundation.org/license/academic-non-profit-user/>

D^a Pilar Blanco, se compromete a que esta solicitud sea tratada en la próxima Comisión Económica de la Facultad.



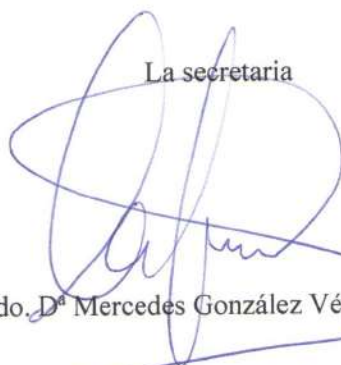
Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13.45h.

Vº Bº Decana



Fdo. Dª. Pilar Blanco Miguel

La secretaria



Fdo. Dª Mercedes González Vélez

