



Universidad de Huelva

Máster Oficial Estudios de Género,
Identities y Ciudadanía

Asisten:

Rosa García Gutiérrez
Pilar Cuder Domínguez
María Auxiliadora Pérez Vides
Asunción Aragón Varo
Gloria Espigado Tocino
Rosa M^a Vázquez
Alba Dorado

Excusan:

Elvira Prieto Fernández

Acta de la Comisión de Garantía de Calidad del Máster EGIC

Reunión celebrada el 22 de marzo de 2021

Reunida la Comisión de Garantía de Calidad del Máster (CGCT) en convocatoria virtual asíncrona desde **el lunes 22 de marzo a las 9:00 hasta el viernes 26 de marzo de 2021 a las 15:00 horas**, se abordan los siguientes puntos del Orden del día:

1. *Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.*

Se aprueba

2. *Análisis del punto 1 del Autoinforme correspondiente al curso 2019-2020: “Información pública disponible”, con indicación de “Fortalezas” y “debilidades y decisiones de mejora”.*

Se proporciona plantilla de trabajo mediante Google Drive, que incluye para este punto algunas propuestas de redacción por parte de la Presidenta de la CGC, así como un recordatorio de las recomendaciones y modificaciones incluidas en el IPRA, que servirá como marco de referencia, para dar respuesta concreta a las mismas. Igualmente, la CGCT ha dispuesto del IPRA completo en la misma carpeta Google Drive y del documento de Alegaciones y Plan de mejora con la que la CGCT respondió al IPRA. Se comprueba que ya se han satisfecho la mayoría de esas recomendaciones relativas a este punto, gracias al PID liderado por la profesora María Auxiliadora Pérez Vides. Se deja constancia de las mismas (reorganización, actualización y enriquecimiento de la web), así como de los correspondientes enlaces web.

3. *Análisis del punto 2 del Autoinforme correspondiente al curso 2019-2020: “Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título”, con indicación de “Fortalezas” y “decisiones de mejora”.*

Como en el punto anterior, se proporciona plantilla de trabajo mediante Google Drive, que incluye algunas propuestas de redacción por parte de la Presidenta de la CGC, así como un recordatorio de las recomendaciones y modificaciones incluidas en el IPRA. Este punto queda sin cerrar, debido a que aún no se ha recibido el nuevo Manual de Procedimientos de la Facultad de Humanidades, fruto de la adecuación del SGC de la UHU al programa INPLANTA (para el que la Facultad de Humanidades será proyecto piloto), que se preveía estuviera disponible a finales de febrero.

Con todo, se comprueba que se ha satisfecho una de las peticiones del IPRA: la publicación en la web de las actas de las reuniones de la CGCT y de toda la documentación relativa al proceso de seguimiento del sistema de garantía de calidad, debidamente ordenada y actualizada.

4. *Análisis del punto 3 del Autoinforme correspondiente al curso 2019-2020: “Diseño, organización y desarrollo del programa formativo”, con indicación de “Fortalezas” y “decisiones de mejora”.*

Como en los puntos anteriores, se proporciona plantilla de trabajo mediante Google Drive, que incluye algunas propuestas de redacción por parte de la Presidenta de la CGC, así como un recordatorio de las recomendaciones y modificaciones incluidas en el IPRA.

Se comprueba que, como en los puntos precedentes, se han satisfecho la mayoría de las demandas incluidas en el IPRA. Se deja constancia en el Autoinforme del traslado a la web del máster de documentación que antes solo estaba disponible en Moodle. Se deja constancia de las mejoras implementadas en lo relativo a las Guías docentes y los reglamentos y documentos vinculados al TFM (creación de rúbricas de evaluación; revisión de la normativa; actualización de la guía docente; revisión de los procedimientos) y Prácticum (revisión de la Guía docente; actualización del documento de destinos; información sobre el procedimiento de asignación de plazas). Asimismo, se deja constancia de la creación de un PAT (Plan de Acción tutorial), y de un Reglamento de coordinación docente pendiente de su aprobación en Junta de Facultad.

5. *Ruegos y preguntas*

No hay

Sin nada más que tratar y siendo las 15:00 del 26 de marzo, se da por finalizada la reunión.

Fdo. Pilar Cuder Domínguez
Secretaria de la CGC