

## ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL MÁSTER EN PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL SESIÓN DE 20 DE FEBRERO DE 2024

### ASISTENTES

Prof.ª Dr.ª Nuria de la O Vidal Teruel	Presidenta
Prof.ª Dr.ª Celeste Jiménez de Madariaga	Vocal PDI
D.ª Ana Bella González Domínguez	Estudiante
D.ª Leonor Ruiz González	PAS
Dr. Francisco de Asís Marfil Vázquez	Egresado

### EXCUSA AUSENCIA

D.ª Lucía Fernández Sutilo	Secretaria
----------------------------	------------

Reunidos virtualmente mediante enlace zoom,

<https://uhu.zoom.us/j/92085198327?pwd=eHhJUhdITHd2dnYrVEMwVmY4RlVsZz09>

el día 20 de febrero de 2024, a las 10:00 h., los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad del Máster en Patrimonio Histórico y Cultural relacionados al comienzo, se abordan los asuntos conforme al Orden del día de la convocatoria, y que se indican a continuación:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior;
2. Valoración del borrador del Autoinforme de seguimiento para el curso 2022-23;
3. Valoración del borrador del Plan de Mejora (Cuadro de mando);
4. Aprobación, si procede, de las muestras del SET del título;
5. Ruegos y Preguntas

---

#### **1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior;**

El acta, que fue remitida con antelación, es aprobada por asentimiento de los presentes.

#### **2. Valoración del borrador del Autoinforme de seguimiento para el curso 2022-23;**

La presidenta comenta que el borrador está muy avanzado, y a falta de poder completar algunas evidencias que dependen de la actualización de datos en la web del título; comparte el documento para acompañar las explicaciones. Se compromete a enviar el borrador completo lo antes posible para valoración de la comisión con vistas a su publicación en la web del programa.

#### **3. Valoración del borrador del Plan de Mejora (Cuadro de mando);**

La presidenta comenta la novedad que supone tener que emplear una nueva plantilla para la elaboración del plan de mejora que, a partir de las indicaciones de la Unidad para la Calidad se denomina "Cuadro de objetivos y mando del título (R4)"; se destacan las dificultades para completar esta documentación, quedando a cargo de la presidenta su elaboración para posterior valoración del resto de miembros de la comisión.

#### **4. Aprobación, si procede, de las muestras del SET del título;**

La presidenta explica el requerimiento realizado desde la Dirección de Posgrado que necesita del Vº Bº de la CGCT para la expedición del SET (Suplemente Europeo al Título). Aunque explica que trasladó su duda sobre esta necesidad a los responsables de la cuestión, por haberse remitido en tiempo y forma la información al respecto y además tratarse de un procedimiento básicamente administrativo, la respuesta ha sido la misma, razón por la cual se solicita visto bueno de la comisión para facilitar la correspondiente tramitación al alumnado solicitante.

Tras estas explicaciones se eleva acuerdo favorable por asentimiento de todos los presentes.

#### **5. Ruegos y Preguntas**

La presidenta de la comisión hace recordatorio sobre el inmediato compromiso del título con el SGC, dado que deberá pasar la renovación para la acreditación en octubre de 2024, conforme a lo indicado desde la Unidad para la Calidad, en función de la programación recibida desde ACCUA. Insiste en la importancia del proceso y de que todos los grupos de interés colaboren lo más activamente posible para la obtención de los mejores resultados. Se enviará comunicación a todos los interesados para recordar el tema y solicitar su implicación.

Siendo las 10:25 h., y atendidos todos los asuntos incluidos en el orden del día, se levanta la sesión, de todo lo cual doy fe como presidenta de la comisión.

Nuria de la O Vidal Teruel  
Presidenta de la CGC