

### SATISFACCIÓN GLOBAL DEL ALUMNADO CON LAS PRÁCTICAS

### FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO Grados

Curso académico 23-24

Método: online SurveyMonkey

Población con posibilidad de recibir la encuesta	Encuestas lanzadas	Respuestas recibidas	Tasa de respuesta	Satisfacción Global
107	107	8	7,48 %	3.88

#### Nombre de la empresa

Respondidas: 8 Omitidas: 0

RESPUESTAS
Garántia S.G.R.
lasuite social
Demolitrans S.L
ASESORIA OFILA, SL
PUNTA UMBRÍA TURÍSTICA S.A.
Andalucía Emprende CADE Huelva
Createc Interactiva
Hotel Mazagonia

#### Lugar de realización de prácticas (localidad o CP)

Respondidas: 8 Omitidas: 0

RESPUESTAS	
Huelva	
Huelva	
Huelva	
HUELVA	
21100	
Huelva	
Huelva	
Mazagon	

### Nº horas prácticas

Respondidas: 7 Omitidas: 1

RESPUESTAS	
600	
300	
275	
275	
275	
275 en total (5 horas al día)	
275	

#### Enumera las actividades desarrolladas en la Empresa/Institución

Respondidas: 8 Omitidas: 0

#### **RESPUESTAS**

Resumen económico de autónomos y Pymes Contacto con entidades bancarias Realización de informes comerciales de potenciales clientes para su envío al departamento de riesgo Archivo de documentación y subida de documentos al programa interno de la empresa

- · Monitorización de cuentas de varias corporaciones en redes sociales. · Diseño de feed en Instagram. · Benchmarking del entorno competitivo de varias empresas.
- · Creación de contenido para redes de varias empresas.

Recepción facturas y cotejo, contabilizar las facturas, realización de nóminas y seguros sociales con las incidencias ocurridas en el periodo en la página de la seguridad social, o trato personal y página de contrata, impuestos trimestrales y cerrar el año 20/22 para presentacion de impuesto de sociedades

CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS, TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA EN EL PROGRAMA A3, ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN, CONFECCIÓN DE MODELOS TRIBUTARIOS PARA SU PRESENTACIÓN A AEAT...

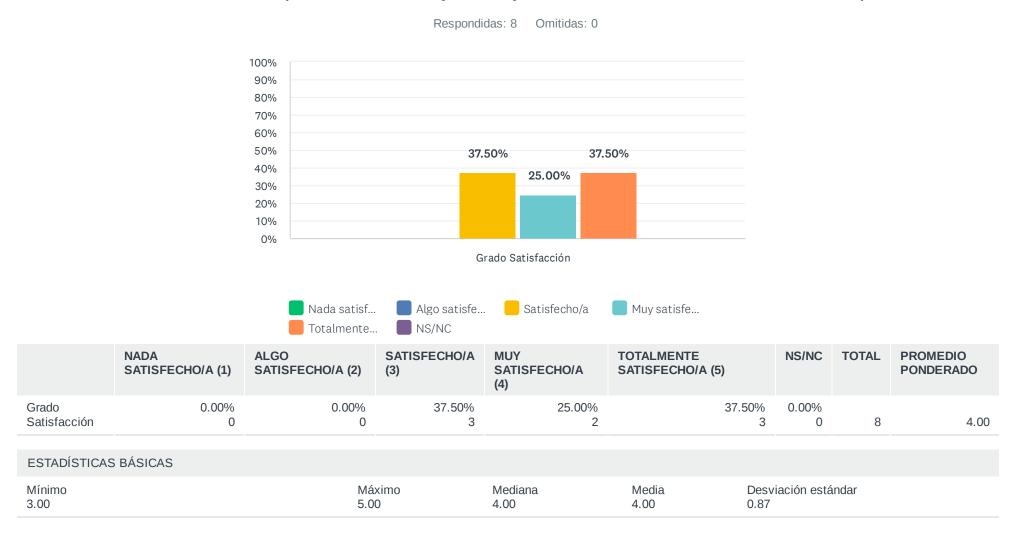
 - AUDITORÍA DIARIA - COBROS DE CLIENTES Y RESERVAS - CONTROL FACTURACION PUNTOS DE VENTA -PAGOS A PROVEEDORES -CREACION DE CLIENTES Y PROVEEDORES - FACTURACION ELECTRONICA -ASIENTOS DE CIERRE - RESOLUCIÓN DEPROBLEMAS Y NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN - ETC.

Alta autónomos, Constitución sociedades limitadas, formalización del Documento Único Electrónico (DUE), Plan de empresas, Solicitud de incentivos, Aplic@ (intrared), etc.

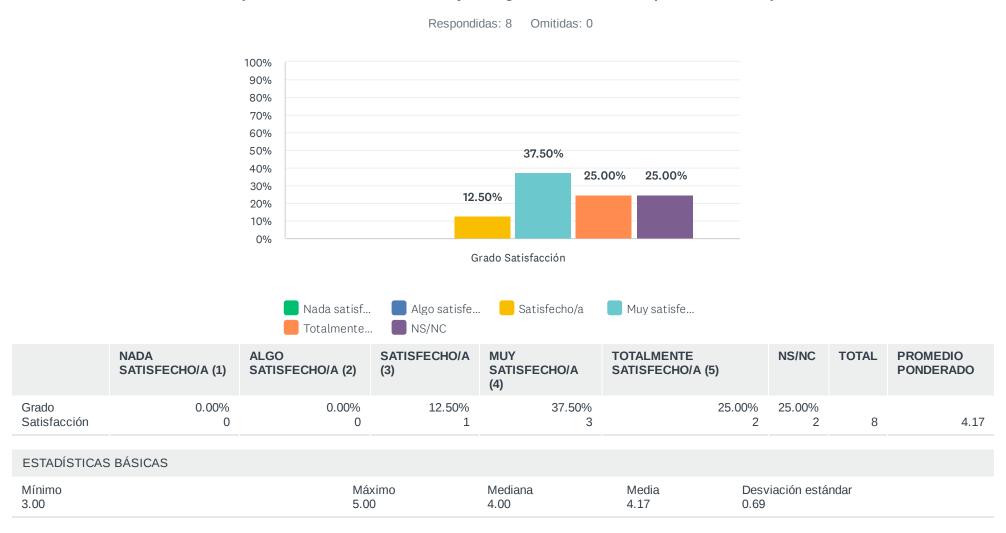
- Búsqueda de leads siguiendo unos determinados filtros. - Buscar y validar contactos mediante llamadas a los hoteles. -Envío de correos electrónicos con la información necesaria a los contactos validados. - Campañas de marketing digital en redes sociales, especialmente en LinkedIn.

Gestión reservas Entradas y salidas Atención al cliente Contabilidad y facturación

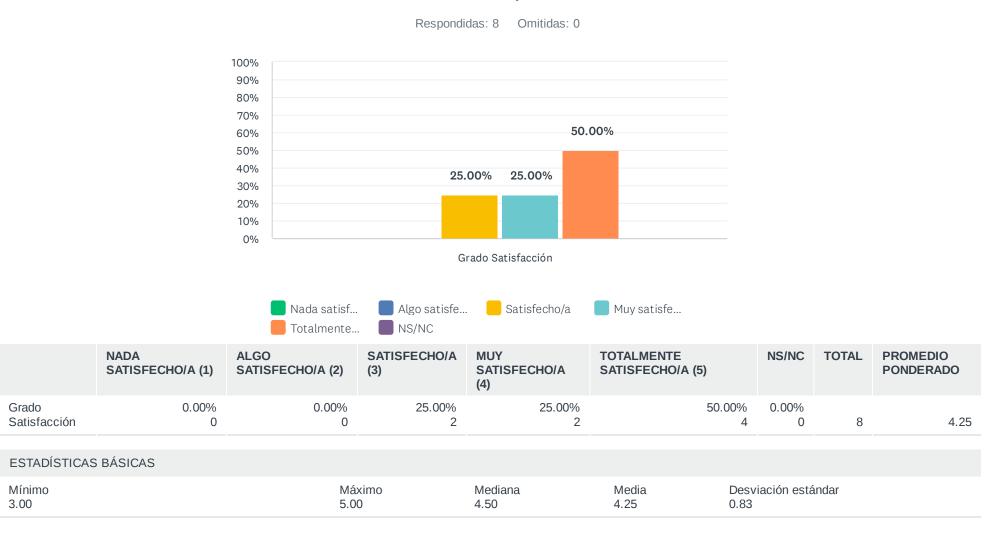
#### 1. Sobre la información previa de los objetivos y los criterios de evaluación de las prácticas



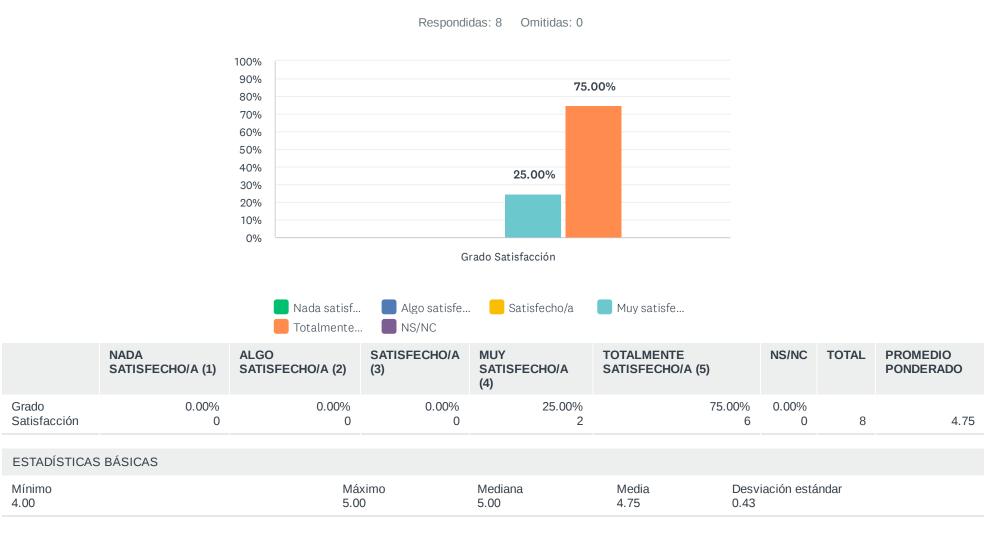
#### 2. Sobre el proceso de selección y asignación de los puestos de prácticas



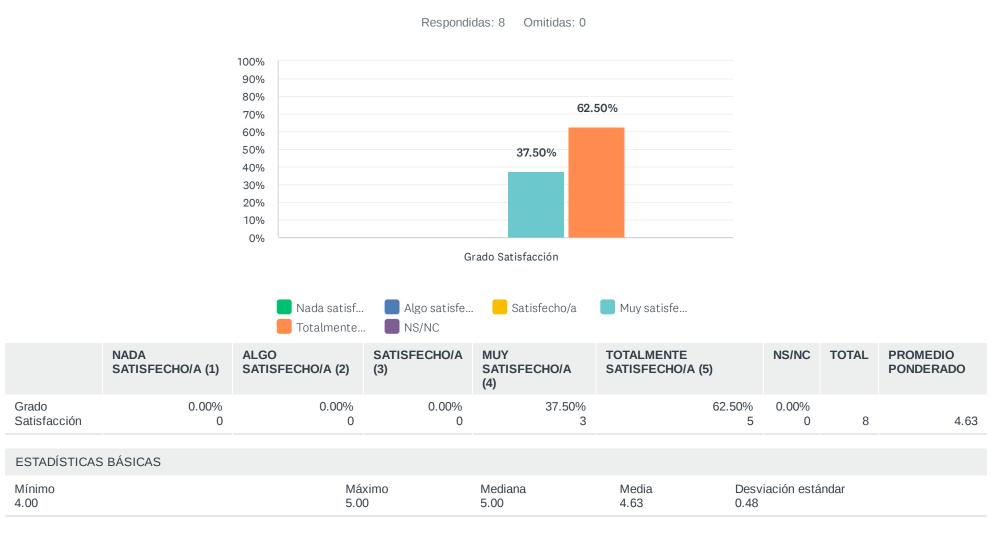
# 3. Sobre la información acerca de la organización/entidad/empresa y sobre el puesto que se va a ocupar.



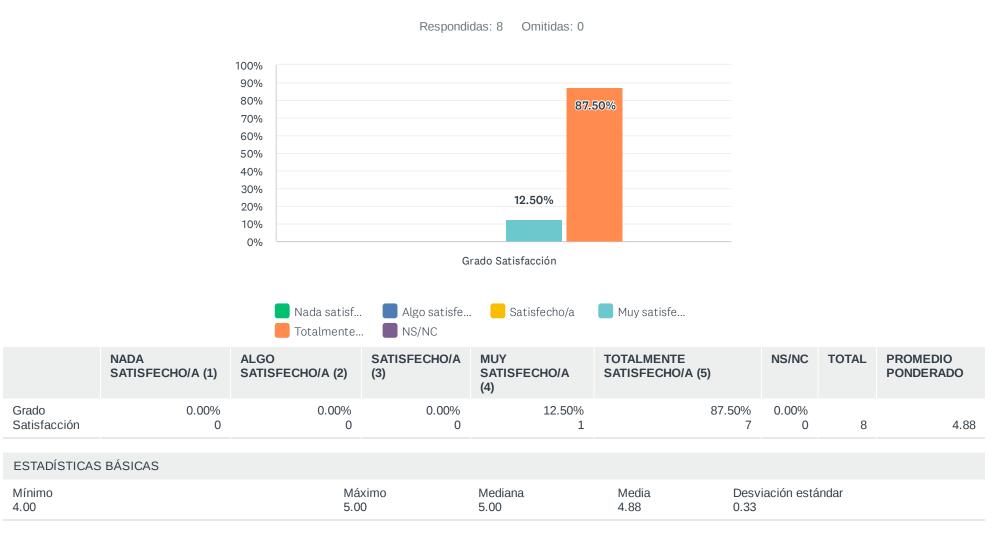
# 4. El trato recibido en la organización/entidad/empresa, incluyendo la acogida y los compañeros



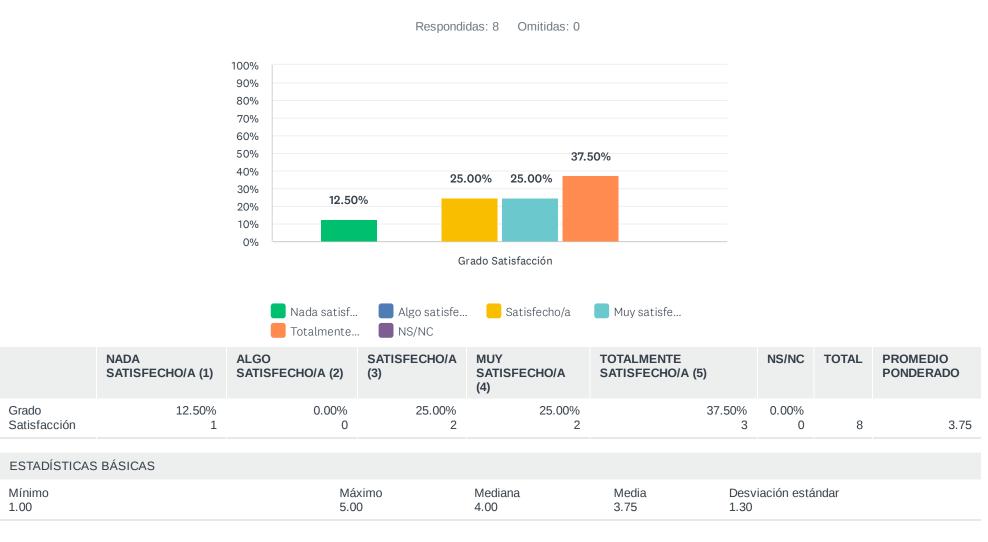
## 5. Las tareas realizadas han sido variadas, se han desarrollado según lo previamente establecido y se adecuan a la titulación de estudio



### 6. La guía, supervisión e interés mostrado durante el desarrollo de mis tareas por parte del /la tutor/a externo/a



### 7. Satisfacción general, una vez terminadas las prácticas, con la labor del /la tutor/a de la UHU



#### 8. Satisfacción general con el programa de prácticas

